# SPECYFIKACJA FUNKCJONALNA SERWISU INTERNETOWEGO EQUIP4SHIP.COM

# Spis treści

1	Para	amet	ry techniczne	. 3
2	Opis	s stru	ıktury projektu	. 4
	2.1	Stru	ıktura i opis katalogów frameworka	4
	2.2	Stru	ıktura bazy danych	. 7
3	Opis	s funl	kcjonalności	. 7
	3.1	Rod	lzaje użytkowników	. 7
	3.2	Bud	lowa szablonów strony EQUIP4SHIP.COM	8
	3.3	Reje	estracja, logowanie	10
	3.4	Wys	szukiwanie produktów	14
	3.5	Wys	szukiwanie producentów	17
	3.5.	1	Dane producenta i katalog produktów	18
	3.6	Wys	syłanie zapytań do producentów	19
	3.7	Wys	syłanie zapytań o wybranych produktach	19
	3.8	Wys	syłanie zapytań do wybranych producentów	21
	3.9	Wys	syłanie zapytania pojedynczego do wybranego producenta	21
	3.10	Pan	el Administracyjny dla konta Buyer	22
	3.10	).1	Edycja danych firmy i osoby kontaktowej	23
	3.10	).2	Tworzenie nowego zapytania	24
	3.10	).3	Przegląd listy utworzonych zapytań	24
	3.11	Pan	el administracyjny konta Manufacturer	25
	3.11	L.1	Informacje ogólne	27
	3.12	Pod	gląd danych producenta	27
	3.13	Zarz	ządzanie Managementem	27
	3.13	8.1	Lista produktów	28
	3.13	8.2	Dodanie nowego produktu	29
	3.13	3.3	Podgląd produktu	31
	3.13	3.4	Edycja dodanych produktów	31
	3.14	Stro	ony dodatkowe	32
	3.15	Kon	takt	32
	3.16	Adv	ertising	33
	3.17	Help	ρ	35
	3.18	Stro	ony informacyjne	35
	3.19	Pan	el administratora strony	35

3.20	0 Informacje Ogólne		\$5		
3.21	Sear	ch All – wyszukiwarka ogólna 3	6		
3.22	Tria	– zarządzanie kontami darmowymi 3	37		
3.23	Buy	er – zarządzanie kontami kupujących 4	1		
3.24 Ed		dycja danych kupującego			
3.25	Mar	nufacturers/Supplier – zarządzanie kontami producentów 4	8		
3.25	5.1	Dodanie nowego producenta 4	8		
3.25	5.2	Edycja danych producenta 4	19		
3.25	5.3	Generowanie mapy lokalizacyjnej Google 5	50		
3.25	5.4	Zarządzanie transakcjami i dostępem do konta producenta 5	51		
3.25	5.5	Historia zmian konta producenta 5	52		
3.26	Cate	gories – zarządzanie kategoriami 5	53		
3.27	Info	rmation Pages – zarządzanie informacjami statycznymi 5	54		
3.27	7.1	Setting/Email – inne ustawienia(tworzenie akcji używanych na kontach darmowych) 5	55		

# **1** Parametry techniczne

Wszystkie teksty umieszczone na stronie są napisane w języku angielskim. Technologie użyte przy tworzeniu strony:

- PHP,
- HTML,
- CSS,
- Smarty,
- JavaScript,
- MySql.

Serwis jest zgodny z przeglądarkami:

≥ IE 6.0,

- $\geq$  Firefox 2.0,
- ≥ Opera 9.0.

# 2 Opis struktury projektu

Wortal został zbudowany w oparciu o autorski framework używany do tworzenia rozbudowanych aplikacji internetowych. Framework ten gromadzi narzędzia ułatwiające i przyspieszające tworzenie stron WWW.



# 2.1 Struktura i opis katalogów frameworka

Rysunek 1 - Struktura katalogów frameworka.

Tak jak widać na rysunku 1, drzewo katalogów frameworka zawiera trzy główne katalogi *php5*, *public*, *system*. Katalog *php5* jest używany do przechowywania mało zmiennych obiektów, różnego rodzaju bibliotek php i smarty:

• *abstract* – katalog zawierający wszystkie klasy abstrakcyjne użyte w projekcie.

- datadb katalog przechowujący obiekty wygenerowane automatycznie na podstawie struktury tabel bazy danych. Obiekty te są tylko pomocniczymi w łańcuchu komunikacji z bazą danych. Tych obiektów nigdy się nie zmienia, są generowane za pomocą generatora bazodanowego. Każdy taki obiekt odpowiada dokładnie jednej tabeli w bazie danych i zawiera funkcje statyczne pozwalające na ustawienia wartości każdego pola obsługiwanej przez tą klasę tabeli.
- interface katalog zawiera wszystkie interfacy używane w projekcie.
- libs zawiera wszystkie klasy pomocnicze używane w frameworku służące do różnych celów. Kilka przykładów poniżej:
  - cimage.php klasa zawierająca funkcje związane z przekształceniem obrazów.
  - cauth.php klasa odpowiadająca za logowanie użytkowników i nadawanie praw dostępu.
  - cnbp.php klasa odpawiadająca za łączenie ze stroną Naradowego Banku Polski i pobieranie aktualnego kursu walut. Kursy walut przechowywane są w jednej z tabel bazy danych(waluta\_sredni\_kurs), rysunek 2.
- models katalog przechowujący automatycznie wygenerowane modele tabel bazy danych, stanowią one najwyższy poziom w hierarchii klas związanych z komunikacją Serwer - DB. Klasy te są zmieniane w zależności od potrzeb programistycznych. Generowane są tylko raz podczas tworzenia nowej tabeli w bazie danych.
- *PHP\_DEBUG* katalog przechowuje pomocnicze klasy służące do analizy wydajności i poprawności tworzonej strony WWW.
- slowniki przechowuje obiekty służące do szybkiego generowania rozwijanych lub statycznych list wyboru. Na przykład obiektu select z możliwością wyboru kraju pochodzenia. Słowniki jak i większość prostych klas z katalogu libs, są wspierane przez funkcje napisane za pomocą bibliotek smarty, co pozwala na łatwe odwołanie do tych obiektów z poziomu języka HTML.
- smarty katalog przechowuje biblioteki smarty zintegrowane z frameworkiem.

Katalog *public* przechowuje wszystkie pliki używane po strone przeglądarki, czyli:

- css zawiera wszystkie pliki ze stylami, używanych w serwisie.
- *fonts* pliki z czcionkami niestandardowymi używane przy tworzeniu animacji flash.
- graf katalog zawiera pliki graficzne wykorzystywane przy wyswietlaniu strony.
- *jscripts* zawiera różnego rozaju biblioteki JS kompatybilne z Jquery.

pliki – katalog do którego trafiają wszystkie ładowane przez użytkowników serwisu pliki.

W katalogu *system* przechowywana jest najbardziej zmienna część frameworka, czyli to co jest tworzone(cały kod w języku html i php):

- *global* przechowuje pliki konfiguracyjne z informacjami dotyczącymi praw dostępu i konfiguracji strony.
- *lang* katalog przechowuje pliki językowe.
- module katalog zawiera wszystkie kontrolery architektury (MVC Model-View-Controller) użyte na stronie.
- plugin dla jednoznaczności danych w projekcie, zostały wprowadzone skrypty obsługiwane za pomocą języka php i bibliotek smarty. Są to klasy, które mogą być wykorzystane w dowolnej części serwisu przy tym zachowują się identycznie bez względu gdzie zostają wywołane. Za wstawienie pluginu odpowiada funkcja smartów o nazwie plugin, którą możemy wywołac za pomocą polecenia: <u>%{'NazwaPluginu' | plugin}%</u>.
- templetes katalog zawiera całą zawartość kodu języka html, tak zwane widoki struktury MVC i szablony stron. W naszym przypadku występują trzy typy szablonów:
  - *layout.html* szablon główny, używany przy wyświetlaniu danych po głównej stronie użytkownika serwisu. Elementy tego szablonu przechowywane są w katalogu *templates/default*.
  - admin.html szablon panelu administracyjnego. Elementy tego szablonu przechowywane są w katalogu templates/panel.
  - ajax.html używany przy wywołaniu funkcji za pomocą metody ajax.
     Szablon ten nie zawiera żadnych danych oprócz generowanych komunikatów błędów na stronie.

Zmienić konfigurację szablonów można w pliku php5/libs/ctpl.php.

Katalog *templates/plugin* – przechowuje pliki html dla opisanych wcześniej pluginów.

Katalog *templates/module* – zawiera katalogi, z których każdy odpowiada kontroleru z katalogu *module*, a każdy plik html umieszczony w tym katalogu odpowiada jednej z metod utworzonej w kontrolerze.

- template\_c przechowuje automatycznie wygenerowane przez biblioteki smarty pliki pomocnicze.
- ckompozycja.php plik odpowiada za ładowanie poszczególnych elementów szablonu z katalogu do niego przepisanego.

Dodatkowo w katalogu głównym znajduje się plik główny strony - *index.php*, plik *.htaccess* odpowiadający za przekierowania linków istniejących na stronie i plik *autoload.php* - odpawiadający za automatyczne ładowanie obiektów pomocniczych w zależności od tworzonej instancji klasy, to się również wiąże z nazwami plików poszczególnych klas.

# 2.2 Struktura bazy danych

Baza danych została skonstruowana na podstawie serwera bazodanowego *MySql*. Struktura tabel jest przedstawiona na rysunku 2.





# 3 Opis funkcjonalności

# 3.1 Rodzaje użytkowników

W serwisie występuje 5 rodzajów użytkowników:

• Anonymouse – użytkownik niezalogowany niemający żadnych uprawnień, może jedynie przeglądać informację o serwisie.

- *Trial* użytkownik mający dostęp do listy informacji reprezentowanych przez wortal. Nie ma uprawnień do wprowadzenia jakichkolwiek zmian.
- Manufacturer producent, posiada możliwość przeglądu listy produktów i producentów, również ma możliwość wystawienia własnych produktów i zarządzania własnymi danymi.
- *Buyer* kupujący, posiada możliwość kontaktu z producentami poprzez wysyłanie zapytań ofertowych. Również ma dostęp do danych kontaktowych producentów. Nie posiada możliwości wystawienia własnych produktów.
- Administrator użytkownik posiadający dostęp do panelu zarządzania stroną. Ma możliwość na zmianę wszystkich danych podanych przez użytkowników.

Również istnieje możliwość posiadania konta połączonego. Użytkownik zarejestrowany jako *Manufacturer* może wykupić kolejny abonament dostępu jako *Buyer*, wtedy ma takie możliwości jak *Manufacturer* i *Buyer* razem.

# 3.2 Budowa szablonów strony EQUIP4SHIP.COM

	E	Belka	Trial Access Register	Help
	Userr	name:	Password:	Log i
Search for product Se Search the product by CATE (search in about 1,500 categories of s	arch for seller EGORY hip equipment)	Search the product (type, brand, location, pro	t by KEYWORD oduct name, description, company name	etc.)
🗆 and 🔽 or 😢	Search	🗆 and 🗹 or (	Sea	rch
	<u>48 I</u>	HOURS FREE! - Trial Ad	ccess (click here)	
	Częś	sć główna		
Adı	<b>vertising</b>   Terms & Conditions   Priv	racy Policy   Media Partners   H	elp   Contact	
Adv INNOVATIVE ECONOMY MINONALCOMESIONS TRANEOR	Vertising   Terms & Conditions   Priv EUROPEAN UNION ROPEAN REGIONAL EVELOPMENT FUND	racy Policy   Media Partners   H Stopka copyrig Use of this website indicates you	elp   Contact ht © 2010 STUDIO IT. All rights reserved.	SECUE

W serwisie użyte zostały dwa szablony stron:

#### Rysunek 3 - szablon główny

Główny szablon strony służący głównie do reprezentacji danych wprowadzonych przez użytkowników, składa się z trzech elementów (rysunek 3):

 Belka – zawiera logo serwisu, które jest odnośnikiem do strony głównej. W prawym rogu znajdują się przyciski ułatwiające nawigację po stronie, dla użytkowników zalogowanych jak i dla niezalogowanych. Również w belce jest umieszczony formularz do szybkiego logowania. Jeżeli użytkownik jest już zalogowany to w tym miejscu wyświetlana jest informacja o jego koncie.

- Część główna strony element strony, który służy do reprezentacji generowanych danych.
- Stopka zawiera informacje o stronie i o jej właścicielach, również umieszczone są tu linki dla robotów Google i innych systemów wyszukiwawczych.

equip <b>4</b> ship	- administration panel Belka	My Account Register Help
	Logged user: mlebiecki@mor	rskiwortal.pl   as a manufacturer valid until: 2011-04-01, products left: 48   Home   Log out
Control Panel	Edit Company Data	
» Edit Company Data	If you need help please call EQUIP4SHIP.com support on +48 91 4324430 or send email	L
Seller Account	Company data	Contact person
» Preview Company Data		
» Management	Company Logo: Browse	First name:* Hartwig
» Products		
a Add Decivet	MACOR MARINE	Position:^ Managing Director
» Add Product	Delete Image	Fav: +48 91 4623414
	Delote image	Mobile: +48.695596877
Contact	Company * MACOR Marine GmbH	F-mail:4 info@macor-marine.com
	Address:* Hans-Böckler-Strasse 50	
Lewa	City:* Bremen	Save
kolumna	Postcode:* 28217	
	Country:* Liermany	
	www: http://www.macormanne.com	
	Description: Description: Accord making is one of the worldwide feaders in designing, manufacturing and supplying passenger	
	and cargo access equipment for vessels in the shipping and ship-building industry.	
	Our equipment is specifically designed for	
	container carriers, ferries, Ro-Ro and Ro-Pax	

Rysunek 4 - szablon panelu administracyjnego

Szablon panelu administracyjnego (rysunek 4). Służy do zarządzania danymi jak po stronie użytkownika zarejestrowanego i administratora strony:

- Belka tak jak i w szablonie głównym, zawiera informacje o zalogowanym użytkowniku, i kilka przycisków nawigacyjnych pozwalających na:
  - o Home Powrót do strony głównej,
  - o Log out Wylogowanie użytkownika,
  - *Register* Przedłużenie dostępu, poprzez wykupienie kolejnego abonamentu,
  - *Help* Skorzystanie z pomocy przygotowanej dla użytkowników.
- Lewa Kolumna zawiera menu z odnośnikami do stron zarządzania danymi
- Część główna służy do reprezentacji treści zmiennych.

# 3.3 Rejestracja, logowanie

I would like to get TRIAL ACCESS 48 hours FREE OF CHARGE without any obligation on my part.				
First name:*				
Last name:*				
Position:				
E-mail:*				
Phone:	+			
Company:*				
Country:	Select	•		
City:*				
Client type:	Select	•		
	l accept the <u>Terms &amp; Conditions</u>			

If you have any questions please contactus.

Rysunek 5 - rejestracja użytkownika jako Trial

Rejestracji użytkownika jako *Trial*(rysunek 5), można dokonać przy podaniu minimalnej ilości danych osobowych, pod adresem: <u>http://www.equip4ship.com/auth,trial.html</u>.

Dane wymagane to:

- First name,
- Last name,
- E-mail,
- Company,
- City.

Po dokonaniu rejestracji na podany przez użytkownika adres e-mail zostaje wysłana wiadomość z danymi dostępu do utworzonego konta, a użytkownik zostaje powiadomiony o pomyślnej rejestracji. Konto *Trial* jest aktywne czterdzieści osiem godzin od momentu pierwszego logowania na stronie. Przy posiadaniu aktywnego konta *Trial*, istnieje możliwość wykupienia pełnego dostępu jako *Buyer* lub *Manufacturer*.

Rejestrację użytkownika jako *Buyer* lub *Manufacturer* można dokonać pod adresem: <u>http://www.equip4ship.com/auth,register.html</u> Rejestracja ta odbywa się w kilku krokach i wymaga podania szczegółowych danych firmy i osoby do kontaktu. Krok 1: Wymagany jest wybór rodzaju konta, rysunek 6.



#### Rysunek 6 - rejestracja, krok 1

#### Krok 2: Wybór rodzaju abonamentu w ramach wybranego konta, rysunek 7.

BUYER ACCOUNT		
By creating an account at EC	UIP4SHIP.COM you can:	
<ul> <li>Search for products by</li> <li>Browse Manufacturer</li> </ul>	category, description, symbol, send your inquiries and choose the best offer. Jirectory of verified companies from all over the world.	
	<ul> <li>C 1 month's access, max. 20 inquires - 60 EUR</li> <li>C 3 months access, max. 100 inquires - 150 EUR</li> <li>C 1 years's access, max. 500 inquires - 490 EUR</li> <li>Registration</li> </ul>	

If you have any questions please <u>contact us</u>.

#### Rysunek 7 - rejestracja, krok 2

Krok 3: Podanie danych firmy i osoby do kontaktu. Jeżeli użytkownik jest zalogowany, to część danych lub wszystkie dane, w zależności od rodzaju istniejącego konta, zostają uzupełnione automatycznie, rysunek 8.

Dane wymagane:

- Company,
- Address,
- City,
- Country,
- First name,
- Last name,
- Position,
- E-mail.

Company:*	First name:*	
Address:*	Last name:*	
City:*	Position:*	
Postcode:	Phone:	+
Country:* select	Fax:	+
VAT EU:	Mobile:	+
VWWV:	E-mail:*	
		I accept the Terms & Conditions.

#### Rysunek 8 - rejestracja, krok 3

#### Krok 4: Sprawdzenie poprawności i akceptacja wprowadzonych danych, rysunek 9.

Company data	Contact person
Company:* STUDIO IT	First name:* małgorzata
Address:* szczecin	Lastname:* huber
City:* szczecin	Position:* president
Postcode:	Phone:
Country:* Poland	Fax:
VAT EU:	Mobile:
WWWV:	E-mail:* mhuber@gmail.com
	Back Next

Please verify your data before clicking next.

If you have any questions please contact us.

Rysunek 9 - rejestracja, krok 4

Krok 5: Wybór formy płatności, rysunek 10. Przy wyborze opcji *Credit Card Payment* zostaniemy przeniesieni do strony systemu płatności, gdzie jest wymagane podanie danych niezbędnych przy płaceniu kartą kredytową. Dopiero po dokonaniu płatności użytkownik zostanie przeniesiony do strony EQUIP4SHIP.COM i uzyska informacje o danych dostępu do nowego konta.

Przy wybraniu opcji *Bank Transfer Payment*, płatność zostanie zakończona a użytkownik dostanie maila o pomyślnym zakończeniu procesu rejestracji i dane niezbędne do realizacji płatności za wykupioną usługę. Dane te również zostaną wyświetlone na stronie, rysunek 11.

Your order	
E-mail: <b>mhu</b> l Name and S Access optic	ber@gmail.com :urname: malgorzata huber :n: 3 months access, max. 100 inquires - 150 EVR = 584.37 PLN
1. Credit C	ard Payment
	Pay
2. Bank Tra	ansfer Payment
	Rysunek 10 - rejestracja, krok 5
Г <mark>han</mark> k you.	
Your account wi	III be activated after payment confirmation. <b>Information connected to your order has</b> u <b>r email address.</b> Please transfer the amount of <b>150 EUR</b> to this account VIA N. BANK TRANSFER
INTERNATIONA	
INTERNATIONA • STUDIO IT	Malgorzata Huber
INTERNATION/ • STUDIO IT • Account n	Malgorzata Huber number (IBAN): PL 04 1140 2004 0000 3702 6389 8730
STUDIO IT     Account n     Bank Nam     Swiftcode	Malgorzata Huber number (IBAN): PL 04 1140 2004 0000 3702 6389 8730 ne: BRE Bank S.A. INTERNET BANKING nerc- BREXPI PWMBK

- Domicile: LODZ, POLAND
- Postcode: 90-368

Home Page

Rysunek 11 - rejestracja, koniec

Logowanie do serwisu można dokonać za pomocą formularza umieszczonego w belce strony. Jeżeli logowanie zostanie zakończone niepowodzeniem, użytkownik zostaje przeniesiony do strony logowania, rysunek 12, znajdującej się pod adresem: <u>http://www.equip4ship.com/auth,login.html</u>.

Registration
Buyer Account
Seller Account
Trial access



Jeżeli użytkownik nie pamięta hasła, to może skorzystać z opcji przypomnienia hasła. Odnośnik do strony przypominania hasła znajduje się pod formularzem logowania. Przypominanie hasła wymaga podanie aktualnego adresu e-mail użytkownika, rysunek 13. Na ten adres zostaje wysłane hasło wygenerowane automatycznie. Adres strony przypominania hasła: <u>http://equip4ship.com/auth,forgotpassword.html</u>.

Ha∨e you lost your password?
Please enter your Username (e-mail address) then click on the Send password button. The password will be send to your email address.
E-mail:
Send password

If you have any questions please contact us.

Rysunek 13 - przypominanie hasła

# 3.4 Wyszukiwanie produktów

URL: <u>http://www.equip4ship.com/search,equipment.html</u>.

Wyszukiwarka produktów składa się z trzech elementów, rysunek 14. Każdy z tych elementów umożliwia inny typ wyszukiwania, w zależności od preferencji użytkownika.

Search for product	Search for seller		
1]Search the product b (search in about 1,500 categ	y CATEGORY ories of ship equipment)	[2] Search the product by (type, brand, location, product r	KEYWORD name, description, company name etc.)
🗆 and 🔽 or 😮		Search 🗆 and 🗹 or 😮	Search
3] H Browse CATEGOR	IES	48 HOURS FREE! - Trial Acces	s (click here)

Rysunek	14 -	wyszukiwarka	produktów
,	_		

Search the product by CATEGORY – umożliwia wyszukiwanie produktów względem kategorii, do których produkt jest przypisany. Lista wyszukiwania składa się z około 1500 kategorii. Po wyszukiwaniu odnaleziony wyraz zostaje zaznaczony na czerwony kolor, rysunek 15. Dla zawężenia lub poszerzenia wyników wyszukiwania w momencie użycia kilku wyrazów do wyszukiwania, tak jak w przypadku wyrazu "davits boats", służy przełącznik *and/or*.

 Za pomocą operatora and zwężamy wyniki wyszukiwania, poprzez wyświetlanie tylko produków znajdujących się w kategoriach zawierających wszystkie wpisane wyrazy.  Za pomocą operatora or poszerzamy wyniki wyszukiwania, poprzez wyświetlanie prodóktów znajdujących się w kategoriach zawierających jeden lub więcej ze wpisanych wyrazów.



**Rysunek 15 - search the product by CATEGORY** 

Search the product by KEYWORD – umożliwia wyszukiwanie produktów względem słów kluczowych. Do słów kluczowych zalicza się szczegółowe dane produktu, podane przez producenta przy dodawaniu produktu, takie jak nazwa, marka, opis produktu i Inn... Takie wyszukiwanie pozwala na odnalezienie produktów w momencie, kiedy szukana fraza nie jest ujęta w nazwie kategorii. Przy użyciu operatorów *and/or* pozwala to na uzyskanie precyzyjnych wyników wyszukiwania. Na przykład można wyszukać produkty według nazwy lub typu w określonym kraju lub miejscowości, rysunek 16.

Search for product	Search for seller		
Search the product by (search in about 1,500 catego	CATEGORY ries of ship equipment)	Search the product by KEYWORD (type, brand, location, product name, description, co	ompany name etc.)
		zet-horn germany	
🗆 and 🔽 or (	Sea	rch 🛛 🗹 and 🗖 or 🤪	Search
CATEGORIES (show full list)	Result found (5)		Send enquiry 🖊
🗆 safety equipment		You have 0 products selected	$\tfrac{\text{unselect all}/\text{select all}}{\textbf{k}}$
⊡ lifesaving (0/5)	ELECTRIC WHISTLES - S	SHIP CLASS I	send enquiry 🔲
sirens, horns and whistles	(5)	:pecification: Fype approval BSH/46156020392/09 sperating on AC 3phase(230V/380V/440V/690V) ntensity: 143 dB (t) 'undamental frequency: 70 Hz • Zet-Horn 70 AC • <u>Sirens, horns and whistles</u>	
	ZÖLLNER GMBH Kiel, <mark>GERMANY</mark>		ZÖLLNER BIGHAL BYSTEM TEOHNOLOGHES

**Rysunek 16 - search the product by KEYWORD** 

**Browse CATEGORIES** – opcja ta służy do manualnego przeglądania listy kategorii, rysunek 17.

	CATEGORIES
(	eccommodation
1	nishing (0)
	-∎ <mark>furniture (internal) (4/2) 2</mark>
	🕀 galley, pantry (0)
	- sanitary (0)
	🕂 special furniture (1)
	🗄 cargo, deck
	<b>⊞</b> chemical
	<b></b> communication
	electrical and electronic
	<b>⊞ engineering</b>

Rysunek 17 - browse CATEGORY

- Opcja 1 po kliknięciu rozwija/zwija podkategorii znajdujące się w wybranej kategorii.
- Opcja 2 po kliknięciu wyświetla listę produktów w wybranej kategorii.

**Lista produktów** - zawiera takie informacje o produktach i o producentach jak(rysunek 18):

- Nazwa produktu,
- Opis produktu,
- Marka/Symbol/Typ produktu,
- Kategorii(po kliknięciu przenosi do produktów tylko z wybranej kategorii),
- Nazwa firmy(po kliknięciu przenosi do katalogu produktów producenta),
- Kraj,
- Miasto,
- Logo firmy(po kliknięciu przenosi do katalogu produktów producenta).

Każdy produkt posiada odnośnik do pozostałych danych producenta. Również istnieje możliwość wysłania zapytań odnośnie wybranego produktu do producenta(patrz punkt 5.6). Na początku i na końcu listy umieszczony jest *pager* służący do stronicowania wyników. Po kliknięciu na zdjęcie, jeżeli użytkownik dodał zdjęcie w dużej rozdzielczości, zdjęcie zostanie powiększone.

You have 0 products selected       unselected         EM940 RADAR       Image: Selected       Image: S	act all/select all <b>}</b> send enquiry  ch as chemicals, ted to
EM940 RADAR         The EM940 Radar is particularly suited for tanker sophisticated applications successful products, bitumen.         The EM940 Radar is associated with two specific IS racks: the TA3840C dedical "communication" and the TA3840S for power supply.         • EM940 Radar       • EM940 Radar         • indicators, gauges       • Iadar         • indicators, gauges       • Iadar         • Gif sur Yvette, FRANCE       • Iadar	send enquiry
The EM940 Radar is particularly suited for tanker sophisticated applications such products, bitumen. The EM940 Radar is associated with two specific IS racks: the TA3840C dedical "communication" and the TA3840S for power supply. • EM940 Radar • indicators, gauges • radar Gif sur Yvette, FRANCE	ch as chemicals, ted to
ENRAF MARINE SYSTEMS Gif sur Yvette, FRANCE	
	Honeywell Marine Solutions
LIQUID LEVEL DETECTOR	send enquiry 🔲
The Lidec level detector type L92B, specially designed for maritime applications exclusive solution for detecting the level of liquids. • L92B • <u>indicators, gauges</u> • <u>radar</u>	;, offers an
ENRAF MARINE SYSTEMS	
Gif sur Yvette, FRANCE	Hopmanol

#### Rysunek 18 - lista produktów

Dostęp do wyników wyszukiwania posiadają tylko użytkownicy zalogowani.

# 3.5 Wyszukiwanie producentów

URL: <u>http://www.equip4ship.com/search,manufacturer.html</u>.

Wyszukiwarka producentów(rysunek 19) umożliwia przegląd lub wyszukanie producentów i przegląd jego produktów. Również istnieje możliwość wysłania zapytania bezpośrednio do producenta(patrz punkt 5.6).

Wyszukiwarka składa się z formularza wyszukiwania i z listy alfabetycznej odnośników pozwalająca na przegląd producentów względem pierwszej litery w ich nazwach. Lista wyników zawiera następujące dane:

- Nazwa producenta,
- Logo,
- Kategorii produktów producenta,
- Symbole lub marki wystawionych produktów,
- Przycisk zwiń/rozwiń dla danych kontaktowych producenta(Contact Details),
- Przycisk *Catalogue*, który przenosi do danych producenta i katalogu produktów(patrz punkt 6.6).

Po rozwinięciu danych kontaktowych wybranego producenta, możemy podejrzeć takie dane jak:

- Adres,
- Miasto,

- Kraj,
- Dane osoby kontaktowej,
- Dane managementu,
- Mapa dojazdowa,
- Adres strony WWW.

Dostęp do adresu strony WWW i adresów e-mail mają tylko użytkownicy, którzy posiadają pełny dostęp do serwisu. Niezarejestrowani użytkownicy nie mają dostępu do danych producentów.

Search for seller          helkama       Search         A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z       Search         Result found (1)       Send         You have 0 companies selected unselect a       Vou have 0 companies selected unselect a         HELKAMA BICA OY KAARINA, FINLAND       set         +FELKAMA       • cables and wires, electrical • cables, fibre optic • cables, halogen free, low smoke         • FXMMS • FXMSU • LIFECORD FRHF • LKAM-FRH F • LKAM-HF • LKAM-HF • LKM-HF • LKM-HF FLEX • LKSM-EMC • LKSM-FIF (i)         • FXMMS • FXMSU • LIFECORD FRHF • LKAM-FRH F • LKAM-HF • RFA-FRHF (i) • RFA-HF (i) • RF	
helkama       Search         A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z       Send         Result found (1)         You have 0 companies selected unselected         HELKAMA BICA OY KARRINA, FINLAND         HELKAMA         * cables and wires, electrical * cables, fibre optic * cables, halogen free, low smoke         * FXMMS * FXMSU * LIFECORD FRHF * LKAM-FR F * LKAM-HF * LKAM-HF * LKM-HF * LKM-HF F LEX * LKSM-EMC * LKSM-FR (i)         * FXMMS * FXMSU * LIFECORD FRHF * LKAM-FR F * LKAM-HF * RFA-FRHF (i) * RFA-HF * LKSM-HF * LKSM-HF * LKSM-HF * LKSM-HF * RFA-FRHF * RFA-FRHF (i) * RFA-HF * RFA-HF (i) * RFA-HF * RFA-FRHF * RFA-FRHF * RFA-FRHF * RFA-FRHF (i) * RFA-HF * RFA-HF * RFA-HF (i) * RFA-HF * RFA-HF * RFA *	
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z  Result found (1)  Send You have 0 companies selected unselect a  HELKAMA BICA OY KAARINA. HIILAND  MELKAMA Cables and wires, electrical * cables, fibre optic * cables, halogen free, low smoke  * CABLES and wires, electrical * cables, fibre optic * cables, halogen free, low smoke  * CABLES and wires, electrical * cables, fibre optic * cables, halogen free, low smoke  Cables and wires, electrical * cables, fibre optic * cables, halogen free, low smoke  Catalogue Co  Electrical * Cables * RFA-FRHF * IKAM-HF * IKAM * IKA	
Result found (1)  Send You have 0 companies selected unselect a  HELKAMA BICA OY KAARIHA, FINLAND  FILKAMA BICA OY KAARIHA, FINLAND  Cables and wires, electrical • cables, fibre optic • cables, halogen free, low smoke  FXMMS • FXMSU • LIFECORD FRHF • LKAM-FRHF • LKAM-HF • LKM-HF • LKM-HF • LKM-HF • LKSM-HF • LKSM-EMC • LKSM-FIF (i)  Catalogue Co	
You have 0 companies selected unselect at         HELKAMA BICA OY KAARINA. FINLAND         MELKAMA         • cables and wires, electrical • cables, fibre optic • cables, halogen free, low smoke         • FXMSS • FXMSU • LIFECORD FRHF • LKAM-FRHF • LKAM-HF • LKM-HF • LKM-HF • LKM-HF • LKM-HF • LKSM-HF • LKSM-EMC • LKSM-FIF (i)         • LKSM-HF • LKSM-HF • LKSM-HF • LKAM-FR + * LKSM-FIF • RFA-FRHF (i) • RFA-HF (i) • RFA	d enquiry 🖡
HELKAMA BICA OY KAARINA, FIIL AND       set         HELKAMA       • cables and wires, electrical • cables, fibre optic • cables, halogen free, low smoke         • FXMMS • FXMSU • LIFECORD FRHF • LKAM-FRHF • LKAM-HF • LKM-HF • LKM-HF • LKM-HF • LKM-HF • LKSM-HF • LKSM-EMC • LKSM-FIF (i)         • LKSM-HF • LKSM-HF • LKSM-HF • LKSM-HF • LKAM-FRHF • RFA-FRHF (i) • RFA-HF (i) • RFA-HF (i)         • Catalogue       • Catalogue	<u>all/select all</u> =
• cables and wires, electrical • cables, fibre optic • cables, halogen free, low smoke         • FXMMS • FXMSU • LIFECORD FRHF • LKAM-FRHF • LKAM-HF • LKM-HF • LKM-HF • LKM-HF • LKM-HF • LKSM-ERC • LKSM-FIF         • LKSM-HF • LKSM-HF • LKSM-HF • LKAM-FRHF • LKAM-HF • LKM-FRHF • RFA-FRHF (i) • RFA-HF (i) • RFA-HF (i) • RFA-HF • RFA-FRHF • RFA-FRHF (i)         • Catalogue       Catalogue	end enquiry
• FXMMS • FXMSU • LIFECORD FRHF • LKAM-FRHF • LKAM-HF • LKM-HF • LKM-HF • LKM-HF • LKM-HF • LKM-HF FLEX • LKSM-EMC • LKSM-FI • LKSM-HF • LKSM-HF • LKSM-HF FLEX • LKSM-VFD • PBS • RFA-FRHF • RFA-FRHF (i) • RFA-HF • RFA-HF (i) • RFE-FRHF • RFE-FRHF (i) Catalogue	
Catalogue	FRHF (i) • RFE-HF
Hiska	ontact Details
Address: Finland, KAARINA, FI-20780 Lakimiehenkatu 4 Contact person: e-mail , website	Kesamaki



# 3.5.1 Dane producenta i katalog produktów

URL: <u>http://www.equip4ship.com/manufacturers,catalogue.html&id=242</u> Po wybraniu producenta możemy zobaczyć całą listę produktów przez niego umieszczonych i pozostałe jego dane(rysunek 20):

- Nazwa producenta,
- Opis producenta,
- Identyfikatory produktów,
- Kategorii do których dodał swoje produkty,
- Logo producenta,
- Adres.
- Dane osoby do kontaktu
- Dane managementu
- Adres strony WWW
- Mapa dojazdowa

• Katalog produktów

W katalogu produktów możemy wybrać produkty, do których chcemy wysłać zapytanie.



Rysunek 20 - strona ze wszystkimi danymi producenta

# 3.6 Wysyłanie zapytań do producentów

Wysłać zapytanie do producenta może tylko osoba, która posiada aktywne konto, jako *Buyer* i większą niż zero liczbę zapytań do wykorzystania. W innym przypadku funkcja ta jest zablokowana i poprzedzona komunikatem o niemożliwości dokonania wybranej czynności.

Istnieje trzy możliwości wysłania zapytań do producenta.

# 3.7 Wysyłanie zapytań o wybranych produktach

URL: <u>http://www.equip4ship.com/search,equipment.html</u>.

Po wyszukaniu produktów, które interesują użytkownika, można wysłać zapytanie o tych produktach do ich producentów. Aby tego dokonać musimy:

- 1. Zaznaczyć produkty, które nas interesują, a następnie kliknąć przycisk *Send enquiry*(rysunek 21). Zaznaczenie produktów można przeprowadzić na dwa sposoby:
  - Zaznaczenie produktów pojedynczo, jeden po drugim,
  - Skorzystać z opcji *sellect all,* zoznaczona zostanie cała lista wyświetlonych produktów.

Zaznaczone produkty są zapamiętywane w pamięci przeglądarki, co pozwala na dalsze wyszukiwanie produktów, i dokonanie wysłania zapytań po jakimś czasie.

- 2. Przygotować zapytanie do wysłania(rysunek 22). Pola obowiązkowe:
  - Title,
  - Text.

Istnieje możliwość ponownego wysłania już istniejących zapytań. Żeby tego dokonać, z listy rozwijanej na górze strony, trzeba wybrać wcześniejsze zapytanie. Na tym etapie również możemy wybrać, do kogo zapytanie ma zostać wysłane.

3. Podgląd, akceptacja i wysłanie zapytania(rysunek 23).



Rysunek 21 - wysyłanie zapytań o wybranych produktach

Your enquiry will be sent to:	Previous Enquires:	Select
1. ENRAF MARINE SYSTEMS  Contact Person: Pierre-Olivier Bonnel SALES DEPARTMENT	Create new emai	il/enquiry
- EM940 Radar	Title:	
- liquid level detector	Text:	
ENQUIRY		
	Name:	
SIGNATURE	Position:	Managing Director
SIGNATURE	E-mail:	info@macor-marine.com
	Contact:	tel: 48 91 4623414 fax: 48 91 4623414 mobile: 48 695586877
		Back Preview

#### Rysunek 22 - przygotowanie zapytania

nine.	tytu zapytania			
Text:	treść zapytania, treść zapytania			
	Hartwig Brand Managing Director			
	info@macor-marine.com			
	tel: 48 91 4623414 fax: 48 91 4623414 mobile: 48 695586877			
	MACOR Marine GmbH			
	Hans-Böckler-Strasse 50, Bremen,			
	http://www.macor-marine.com			
enq	uiry will be sent to:			

#### Rysunek 23 - podgląd i akceptacja zapytania

# 3.8 Wysyłanie zapytań do wybranych producentów

URL: http://www.equip4ship.com/search,manufacturer.html.

Jedyna różnica przy wysyłaniu zapytań o produktach i wysyłaniu zapytań do producentów bezpośrednio, jest w tym, że przy wysyłaniu zapytań do producentów nie ukazuje się lista produktów, która interesuje użytkownika. Najczęściej będą to zapytanie ogólne do producenta o produktach, które mogły nie znaleźć się w serwisie EQUIP4SHIP.COM.

# 3.9 Wysyłanie zapytania pojedynczego do wybranego producenta URL: http://www.equip4ship.com/search,manufacturer.html.

Po kliknięciu na odnośnik e-mail w danych kontaktowych producenta przechodzimy do strony wysyłania pojedynczego zapytania(rysunek 24). Formularz wysyłania zapytania różni się tym, że po lewej stronie nie ma listy osób, do których zapytanie zostanie wysłane.

To:	Andoria-Mot Sp. z o.o.
10.	34-120 Andrychów, ul. Krakowska 140, Poland, 34-120 szczecin, Poland
Title:	
Text:	
<b></b>	
From:	MACOR Marine GmbH
From: Name:	MACOR Marine GmbH Hartwig Brand
From: Name: Position:	MACOR Marine GmbH Hartwig Brand Managing Director
From: Name: Position: E-mail:	MACOR Marine GmbH Hartwig Brand Managing Director info@macor-marine.com

Rysunek 24 - wysyłanie zapytania pojedynczego

# 3.10 Panel Administracyjny dla konta Buyer

Do panelu administracyjnego można przejść jedynie po zalogowaniu do serwisu. Po zalogowaniu w górnym menu pojawia się przycisk *My Accout,* po kliknięciu na który przechodzimy do panelu administracyjnego konta *Buyer.* W Belce strony wyświetla się informacje o koncie:

- Login zalogowanej osoby,
- Typ konta,
- Data ważności konta,
- Pozostała ilość zapytań do wysłania.

Po lewej stronie widoczna jest nawigacja w panelu administracyjnym. Użytkownik zarejestrowany jako *BUYER* ma możliwość(rysunek 25):

- Edycja danych firmy i osoby do kontaktu,
- Tworzenie nowych zapytań i edycja już utworzonych,
- Przegląd listy zapytań wysłanych i niewysłanych,
- Usuwanie zapytań.

equip <b>4</b> ship.	om - administration panel	Dane konta My Account Register Help
Nawigacja		Logged user: m.kotas   as a buyer valid until: 2010-04-23, inquires left: 9   Home   Log out
Control Panel		
» Edit Company Data		
Buyer Account		
» List of emails/enquires		
» Create new email/enquiry		
Contact		

Rysunek 25 - panel administracyjny dla konta BUYER

# 3.10.1 Edycja danych firmy i osoby kontaktowej

Po kliknięciu na odnośnik *Edit Company Data* w panelu administracyjnym, przechodzimy do strony edycji danych osobowych, rysunek 26. Dane wymagane:

- Company,
- Address,
- City,
- Postcode,
- Country,
- First name,
- Last name,
- Position,
- E-mail.

Jeżeli dane wymagane nie są podane zmiany nie zostaną zapisane.

Dla osób mających problem z poruszaniem się w panelu administracyjnym, pod tytułem strony został umieszczony czerwony napis z danymi osoby technicznej, do której można zgłaszać się w podobnych sytuacjach.

ny data	Contact person	n
ompany:* huber test	First name:* [	
Address:* sregd	Last name:*	
City:* dgdgf	Position:*	
ostcode;*	Phone:	+
Country:* Albania	Fax:	+
VAT EU:	Mobile:	+
www:	E-mail:*	m.kotas.zsoms@home.pl
		Save
		JAAC



#### 3.10.2 Tworzenie nowego zapytania

Po kliknięciu na odnośnik *Create new email/enquiry* przechodzimy do strony tworzenia nowych zapytań, rysunek 27. Ilość utworzonych zapytań nie wiąże się z ilością dostępnych zapytań. Utworzenie nowego zapytanie nie powoduje zmiany ilości dostępnych zapytań. Dodać zapytanie można wypełniając pola obowiązkowe:

- Tytuł,
- Treść.

Utworzone zapytanie zostanie wyświetlone na liście zapytań niewysłanych.

v Enquiry		
Title:*		
Text:*		
A	dd enquiry	



#### 3.10.3 Przegląd listy utworzonych zapytań

Po kliknięciu na odnośnik *List of emails/enquires* przechodzimy do listy zapytań wysłanych i niewysłanych, rysunek 28.

Na liście zapytań wyświetlone są dwie tabeli. Pierwsza tabela wyświetla zapytania utworzone, lecz jeszcze niewysłane. Druga tabela wyświetla zapytania wysłane. Dane reprezentowane w tabelach:

- Tytuł zapytania,
- Treść zapytania,
- Data utworzenia,
- Ostatnia data wysyłania,
- Ilość producentów, do których zapytanie zostało wysłane,
- Opcje(podgląd zapytania, edycja zapytania, usuwanie zapytania(nie jest zalecane)).

# W przypadku tabeli z zapytaniami niewysłanymi część danych nie istnieje.

#### Enquires

Search	Clear Form				
Enquiries not yet sent					
Enquiry Title	Creation date	Last send date	Number send	Option	

#### Sent enquiries

Enquiry Title	Creation date	Last send date	Number send	Option
We are interested in ordering your products	2010-03-19	2010-03-19	1	Show Edit Delete

#### Rysunek 28 - lista zapytań użytkownika

Dodatkowo lista zapytań została wyposażona w wyszukiwarkę. W przypadku dużej ilości wpisów może być problematyczne odnalezienie potrzebnego zapytania.

Wyszukiwanie odbywa się po polach:

- Tytuł,
- Treść.

Listę osób, do których zapytanie zostało wysłane możemy znaleźć na stronie podglądu poszczególnych zapytań.

# 3.11 Panel administracyjny konta Manufacturer

Do panelu administracyjnego można przejść jedynie po zalogowaniu do serwisu, jako *Manufacturer*. Po zalogowaniu w górnym menu pojawia się przycisk *My Accout,* po kliknięciu na który przechodzimy do panelu administracyjnego konta. Dla ułatwienia odnalezienia panelu administracyjnego, po zalogowaniu, na stronie głównej wyświetlane są trzy przyciski, rysunek 29:

- Complite Your Data edycja danych firmy,
- Add Products dodanie nowego produktu,
- *Help* pomoc.

Przyciski te służą do szybkiego przejścia do najczęściej wykorzystywanych przez nowego użytkownika funkcji serwisu.

Complete Your Data	Add Products	Help
Search for:	Search f	ior:
EQUIPMENT for SHIP	S	ELLER of EQUIPMENT for SHIP

#### Rysunek 29 - przyciski nawigacyjne

Informacje o koncie użytkownika można znaleźć w belce strony panelu administracyjnego. Umieszczone tam są następujące dane:

- Login zalogowanej osoby,
- Typ konta,
- Data ważności konta,
- Pozostała ilość produktów do wystawienia.

Po lewej stronie widoczna jest nawigacja. Użytkownik zarejestrowany jako *Manufacturer* ma możliwość(rysunek 30):

- Edycji danych firmy i osoby do kontaktu,
- Podgląd opublikowanych danych,
- Zarządzanie Managementem firmy,
- Przegląd listy dodanych produktów,
- Dodanie nowego produktu.

equip <b>4</b> ship.com	- administration panel	Dane konta
Nawigacja		Logged user: mlebiecki@morskiwortal.pl   as a manufacturer valid until: 2011-04-01
Control Panel		
» Edit Company Data		
Seller Account		
» Preview Company Data		
» Management		
» Products		
» Add Product		
Contact		

Rysunek 30 - panel administracyjny dla konta SELLER/MANUFACTURER

#### 3.11.1 Informacje ogólne

Po kliknięciu na odnośnik *Edit Company Data* w panelu administracyjnym, przechodzimy do strony edycji danych firmy, rysunek 31. Dane wymagane są takie same jak przy koncie *BUYER*(punkt 5.7.2). Jeżeli dane wymagane nie są podane zmiany nie zostaną zapisane. Dodatkowo producent może zamieścić na stronie swoje logo i podać opis firmy. Maksymalna ilość znaków w opisie została ograniczona do 800 znaków. Wszystkie dane wprowadzone przez producenta, oprócz adresu e-mail, są publikowane na stronie i są widocznie dla innych użytkowników po zalogowaniu się.

npany data		Contact perso	n	
ompany Logo:	ogo: Browse	First name:*	Hartwig	
		Last name:*	Brand	
	mm	Position:*	Managing Director	
	MACOR MARINE	Phone:	+48 91 4623414	
5	Delete Image	Fax:	+48 91 4623414	
Company:*	Company:* MACOR Marine GmbH	Mobile:	+48 695586877	
Address:*		E-mail:*	info@macor-marine.com	
City:*	Bremen		Save	
Postcode:*	28217			
Country:*	Germany 💽			
VAT EU:				
<u>vwwv</u> :	http://www.macor-marine.com			
Description:	MACOR MARINE is one of the world-wide leaders in designing, manufacturing and supplying passenger and cargo access equipment for vessels in the shipping and ship-building industry.			
	Our equipment is specifically designed for container carriers, ferries, <u>Ro-Ro</u> and <u>Ro-Pox</u> Perries as well as other types of carrying			

Rysunek 31 - edycja danych producenta

# 3.12 Podgląd danych producenta

Po kliknięciu na odnośnik *Preview Company Data*, przechodzimy do opublikowanych danych, gdzie znajduje się cała informacja o producencie i lista jego produktów. Szczegóły w punkcie 1.1.1.

# 3.13 Zarządzanie Managementem

Po kliknięciu na odnośnik *Management* przechodzimy do strony zarządzania managementem(rysunek 32), gdzie mamy możliwość.

- Dodanie nowej osoby,
- Edycja już istniejącej osoby,
- Usunięcie osoby.

Przy dodaniu i edycji managementu, pola wymagane to są:

- Imię,
- Nazwisko.

Management jest opublikowany wraz z danymi firmy. Przy podaniu adresu email w managemencie, użytkownik serwisu a dokładniej *BUYER*, ma możliwość wysłanie do takiej osoby zapytania ofertowego.

gement		
irst name:	Hartwig	Add New Management
ast name:	Brand	First name:*
Position:	Managing Director	Last name:*
E-mail:		Position:
Phone:	+	E-mail:
	Delete Accept	Phone: +

Rysunek 32 - zarządzanie managementem

#### 3.13.1 Lista produktów

Po kliknięciu na odnośnik *Products* przechodzimy do strony zawierającą listę dodanych produktów, rysunek 33.

#### Products

		Search Add	I Product			Limit	10 🖵
Photo	<u>Symbol</u>	Name	Description/Categories	Date add 🔻	Date mod	<u>Status</u>	
No Image		Weather and tween deck hatch covers	Hatch covers for both hydraulic and non-hydraulic operated covers. These items include pontoon, • Hatch covers, flush tweendeck • hatchcover	2010-04-01	2010-04-02	unavailable	Preview Edit Delete
<u>.</u>		Twinrudder FSG UN vessel	MACOR Marine is a well-established supplier of rudder systems for vessels of all types and sizes •rudder •rudder, steerings	2010-04-01	2010-04-01	available 💌	<u>Preview</u> Edit Delete

#### Rysunek 33 - lista produktów producenta

U góry strony znajduje się wyszukiwarka, która pozwala przy dużej ilości produktów wyszukać produkty nam potrzebne. Wyszukiwanie odbywa się po wszystkich danych produktu, czyli:

- Symbol/Type/Brand,
- Name,
- Description,
- Categories.

Dodatkowo istnieje możliwość zmiany ilości wyświetlanych produktów na jednej stronie. Dokonać tego można za pomocą pola wyboru ilości wyświetlanych rekordów, znajdującego się po prawej stronie, pod nazwą Limit.

Tabela zawierająca produkty wyświetla następujące dane:

- Photo zdjęcie produktu,
- Symbol identyfikator, marka, typ produktu,
- Name nazwa produktu,
- Description/Categories opis i kategorii, do których produkt został dodany,
- Date add data dodania produktu,
- Date mod data ostatniej modyfikacji danych produktu,
- Status aktualny status produktu. Availible oznacza że produkt jest widoczny dla innych użytkowników. Unavailable – produkt jest niewidoczny dla innych użytkowników serwisu. Dodatkowo, jeżeli produkt ma status Unavailable – cały rekord w tabeli produktów jest podświetlony na czerwony kolor, aby łatwiej było odróżnić produkty dostępne i niedostępne,
- Opcje dozwolone operacje na produktach: podgląd, edycja, usunięcie.

Dodatkowo tabela produktów została wyposażona w opcje sortowania. Sortowanie odbywa się po kliknięciu na podkreślone pola nazw kolumn. Początkowo produkty są posortowane względem daty dodania.

# 3.13.2 Dodanie nowego produktu

Po kliknięciu na odnośnik w panelu administracyjnym lub na stronie głównej *Add Product* przechodzimy do strony dodania produktu. Produkt dodawany jest w dwóch krokach.

# Add New Product

If you need help please call EQUIP4SHIP.com support on +48 91 4324430 or SEND EMAIL

Product name:*	characters:0, maximum:120
Symbol/Type/Brand:	characters:0, maximum: 120
Description:	characters:0, maximum:250
Product Image: Browse Save/Next	

#### Rysunek 34 - dodanie produktu, krok 1

Krok 1: Uzupełnienie takich danych produktu jak(rysunek 34):

- Product name nazwa produktu(jest wymagana),
- Symbol/Type/Brand identyfikator produkty lub typ lub marka,
- Description opis produktu,
- Product Image zdjęcie produktu.

Wszystkie te pola, oprócz zdjęcia produktu, mają ograniczoną liczbę znaków. W momencie, kiedy użytkownik wprowadzi zbyt długi tekst, zostanie on poinformowany o tym, i jeżeli tego nie poprawi, nadmierna część zostanie usunięta automatycznie. Po kliknięciu na przycisk *Save/Next* przechodzimy do drugiego kroku dodawania produktu. W razie powstania problemów z dodaniem produktu, użytkownik może skorzystać z pomocy. Aby przejść do strony opisu procesu dodania produktu, wystarczy kliknąć ikonkę ze znakiem zapytania, znajdującą się nad formularzem dodawania produktu.

**Krok 2**: Dodanie produktu do kategorii, rysunek 35. Aby produkt został dodany do listy produktów, obowiązkowe jest wybranie kategorii, w których ma ten produkt znajdować się, w innym przypadku produkt nie zostanie zapisany. Odnaleźć odpowiadające kategorii można za pomocą wyszukiwarki lub wybrać manualnie z listy rozwijanej. Działanie wyszukiwarki jest identyczne do działania wyszukiwarki opisanej w punkcie 6.4.

Każda kategoria posiada pole do zaznaczenie. Po zaznaczeniu tego pola myszką, kategoria zostaje dodana do listy wybranych, znajdujących się po

prawej części ekranu. Maksymalna ilość kategorii dostępnych do wyboru wynosi pięć.

Po zakończeniu wyboru kategorii, proces dodawania produktu można zakończyć naciśnięciem przycisku *Save*, po czym produkt zostaje dodany do listy produktów, a użytkownik przeniesiony do podglądu dodanego produktu.

l your product to the category		Category of your product	
radar	search	radar	
🔽 and 🔲 or		Save	
NAVIGATION			
positioning			
radar 🗹			
radar reflectors 🗖			
🗆 radar systems 🗖			
simulators			
🖵 simulators, radar 🗖			
ISPECIAL SYSTEMS			
military 🗆			
military radar			

Rysunek 35 - dodanie produktu, krok 2

#### 3.13.3 Podgląd produktu

Pozwala na sprawdzenie poprawności wprowadzonych danych bez opuszczenia panelu administracyjnego, rysunek 36. Istnieje również możliwość dokonania modyfikacji i usunięcia produktu znajdując się na tej stronie.



#### Rysunek 36 - podgląd produktu

#### 3.13.4 Edycja dodanych produktów

Edycja produktów przebiega tak samo jak dodawanie produktów, ułatwia to użytkownikowi dokonanie tej operacji.

# 3.14 Strony dodatkowe

# 3.15 Kontakt

# URL: <u>http://www.equip4ship.com/contact.html</u>.

Strona *Contact*(rysunek 37), posiada formularz kontaktowy, po wypełnieniu którego informacja podana przez użytkownika zostaje wysłana do administratora serwisu EQUIP4SHIP.COM. Pole wymagane formularza:

- Name Imię i Nazwisko,
- Company Nazwa firmy,
- Address Adres firmy lub osoby,
- E-mail adres e-mail osoby zgłaszającej się,
- Message treść wysyłanej wiadomości,
- Security code Kod bezpieczeństwa.

STUDIO I • ul. Ener • t/f: +48 5 Contact fe	I <b>T Małgorzata Huber:</b> rgetykow 3/4, 70-656 SZCZECIN 91 8143355 D <b>rm:</b> (*required field)	
Name:*		
Company:*		
Position:		
Address:*		
E-mail:*		
Your message:*		
Security code:*	4 + 10 = Send form	

Rysunek 37 - formularz kontaktowy

# 3.16 Advertising

URL: <u>http://www.equip4ship.com/advertisement,new\_advert.html</u>.

Umożliwia wykupienie abonamentu na reklamę w EQUIP4SHIP.COM. Miejsca reklamowe znajdują się na głównej stronie serwisu(rysunek 38).

Zakupu reklamy można dokonać wypełniając formularz zamówienia reklamy(rysunek 39). Pola formularza:

- Company (wymagane),
- Address (wymagane),
- City (wymagane),
- Code zip,
- Country (wymagane),
- First name (wymagane),
- Last name (wymagane),
- Position,
- E-mail (wymagane),
- WWW,
- Phone (wymagane),
- Fax,
- Mobile,
- Period (wymagane) w zależności od okresu rozmieszczenia reklamy zależy cena zamówienia. Cennik jest umieszczony przed formularzem zamówienia i pozwala użytkownikowi na zapoznanie się z ofertą,
- Remarks,
- Security code (wymagane).

Po wypełnieniu formularza zamówienia, realizacja zamówienie przebiega dokładnie tak samo jak przy rejestracji użytkownika (patrz punkt 6.3)

equip 4 ship.com		Trial Access Reg	ister Help
	Username:	Password:	Log in
Search for:	s	earch for:	
EQUIPMENT for SH	HIP		
HORIZONTAL	HORIZONTAL	HORIZONTAL	
BANNER	BANNER	BANNER	
270 X 100	270 X 100	270 x 100	
Advertising   Ten	ns & Conditions   Privacy Policy   Me	dia Partners   Help   Contact	
	1111 C	Copyright © 2010 STUDIO IT. All rights reserv	
NATIONAL COHESION STRATEGY EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT EURO	Use of this web	site indicates your agreement to the Terms and Conditi	ed. ASECUPE
Advertising   Teri Advertising   Teri INNOVATIVE ECONOMY RAINONA COMPONENTIATION DEVELOPMENT EUND	ns & Conditions   Privacy Policy   Mei	dia Partners   Help   Contact Copyright © 2010 STUDIO IT. All rights reserv site indicates your agreement to the Terms and Conditi	

Rysunek 38 - miejsca reklamowe

month	760 EUR/1m		
6 month	722 EUR/1m	5% discount	
5 month	684 EUR/1m	10% discount	
12 month	646 EUR/1m	15% discount	
ou would like	to book an advertisement on	the FOUIP4SHIP.COM website	please fill in he form below.
Company:*			l would like to book:
Address:*			
City:*			Period: 1 month
Code zip:			Remarks:
Country:*	Select	•	
First name:* [			
Last name:* [			
Position:			
E-mail:*			
WWW: [			
Phone:* [	+		Security code:* 11 - 5 =
	+		
Fax:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		



# 3.17 Help

URL: <u>http://www.equip4ship.com/help.html</u>.

We wszystkich miejscach serwisu gdzie użytkownik mógłby mieć problem z poruszaniem, zostały umieszczone odnośniki do pomocy, która jest umieszczona na stronie *Help*.

Znajduje się tam niezbędna informacja ułatwiająca użytkownikowi poruszanie się po serwisie i tłumacząca jak działa EQUIP4SHIP.COM.

# 3.18 Strony informacyjne

URL: <u>http://www.equip4ship.com/terms\_and\_conditions.html</u>. URL: http://www.equip4ship.com/privatepolicy.html.

URL: <u>http://www.equip4ship.com/media\_partners.html</u>.

# 3.19 Panel administratora strony

# 3.20 Informacje Ogólne

Panel Administratora pozwala na zarządzanie całą treścią zmienną serwisu EQUIP4SHIP.COM.

Logowanie do panelu administracyjnego odbywa się za pomocą tego samego formularza, jak i w przypadku logowania pozostałych użytkowników serwisu. Po zalogowaniu Administrator automatycznie zostaje przeniesiony do panelu administracyjnego. W panelu wszystkie funkcje zostały zgrupowane do grup, których nazwy są umieszczone w menu nawigacyjnym po lewej stronie, jako odnośniki(rysunek 40):

- Search All wyszukiwarka ogólna,
- Trial zarządzanie kontami darmowymi,
- Buyer zarządzanie kontami kupujących,
- Manufacturers/Supplier zarządzanie kontami producentów,
- Products zarządzanie produktami użytkowników,
- Categories zarządzanie kategoriami,
- Information Pages zarządzanie informacjami statycznymi, znajdującymi się na stronie,
- Setting inne ustawienia.

Listy danych w panelu administracyjnym są wyświetlane w postaci tabel. Każda z tabel ma opcję zmiany ilości wyświetlanych rekordów na stronie i sortowanie po wszystkich możliwych polach. Sortowanie odbywa się przy kliknięciu na podkreśloną nazwę kolumny. Pager do stronicowania jest zawsze umieszczony pod tabelą.

Control Panel	Sear	ch All			
» Search All			Select		Search
» Trial	ld No resi	CRAA	Name	Count	ry
» Buyers					
Manufacturers/Supplier					
» Products					
» Categories					
» Information Pages					

#### Rysunek 40 - menu nawigacyjne w panelu administratora

# 3.21 Search All – wyszukiwarka ogólna

# URL: http://equip4ship.com/?tpl=panel&module=user&action=search\_all

Pozwala na wyszukiwanie użytkowników po wszystkich możliwych danych bez względu na rodzaj konta(rysunek 41). Istnieje możliwość sprecyzowania wyszukiwania poprzez wybór kraju, w którym firma lub użytkownik znajduje się.

Sear	ch Al	L							
mlebie	cki	Select	Search C	lear Form				Limit: 1	0 💽
Id	CRAN	Name	Country	City	Email	Add	Туре	Access	
212	0	M M	Poland	AAAAA	@	2010-03-03	trial	0 hours / Finished	Q
170	0	Marcin LINK	Poland	Szczecin	@	2010-03-05	buyer	43 days /Cancel	P
185	777	Example Shipyard Poland	Poland	Szczecin	@	2010-03-09	buyer		Q
193	0	Marcin	Poland	Szczecin	@	2010-03-12	manufacturer	324 days /Active	P
241	0	LINK	Poland	Szczecin	@	2010-04-01	buyer	344 days /Awaiting	P
242	0	MACOR Marine GmbH	Germany	Bremen	@	2010-04-01	manufacturer	344 days /Active	Q

#### Rysunek 41 - wyszukiwarka ogólna

Przycisk Clear Form, służy do czyszczenia wyników wyszukiwania. Pole Limit po prawej stronie, służy do ograniczenia ilości wyświetlanych na jednej stronie wyników. Tabela wyników wyświetla następujące dane o kontach użytkowników:

- Id identyfikator rekordu w bazie danych,
- CRM identyfikator w systemie wewnętrznym firmy,
- Name nazwa firmy lub Imię i Nazwisko użytkownika,
- Country kraj, w którym znajduje się firma, lub użytkownik,
- City miasto, w którym znajduje się firma lub użytkownik,
- Email adres e-mail,
- Add data założenia, lub dodania przez administratora konta użytkownika,
- Type typ konta. Dla ułatwienia rozróżnienia typu rekordów, każdy typ konta posiada swój kolor
  - o Trial-szary,
  - o Buyer jasno zielony,
  - Manufacturer jasno niebieski.
- Access długość ważności konta / aktualny status. Jeżeli konto jest nieaktywne, cały rekord jest podświetlony na jasno czerwony kolor,
- Options przycisk przejście do podglądu danych wybranego użytkownika lub firmy.

# 3.22 Trial – zarządzanie kontami darmowymi

# URL: <u>http://www.equip4ship.com/?tpl=panel&module=user&action=trial</u>.

Strona zawiera listę użytkowników z darmowym dostępem(*TRIAL*), rysunek 42. Lista jest wyposażona w prostą wyszukiwarkę. Wyszukiwanie jest przeprowadzane po wszystkich możliwych polach. Istnieje możliwość bezpośredniego przejścia do wyszukiwarki ogólnej(*Search All*), po naciśnięciu zamiast *Search, przycisku Search All.* Wyszukiwanie można przeprowadzić również po jednym polu, wpisując szukany wyraz w polu znajdującym się pod nazwą kolumny. Możliwe pola do wyszukiwania:

- Id identyfikator rekordu w EQUIP4SHIP.COM,
- Crm identyfikator rekordu w systemie wewnętrznym firmy,
- Company nazwa firmy,
- Name imię i nazwisko użytkownika,
- Country kraj,
- City miasto,
- Email e-mail użytkownika.

#### Trial

			Select 🗾	Search	Search All	Cle	ear Form							Limit:	10 💌
Add 🔶	<u>Id</u>	Crm	<u>Company</u>	<u>Name</u>	Country	City	Email	В	Log	PR	Agent	ст	CTF	Action	Options
					Select 💌										Search
2010-04-15	316	0	Omar's funky gear PLC	marky mark	Poland	Szczecin	🏦 omar@maritime.com.pl	Θ	₫			-	MO	- 🔻	<b>×</b>
2010-04-09	315	0	huber	huber Huber	Algeria	fghg	handlowy@maritime.com.pl		0		****		****		P
2010-04-07	314	52249	Naval Shipping Company	Alok Kumar	India	MUMBAI	▲ info@nshipping.org	Θ	1				so	- 🔻	<b>×</b>
2010-04-01	312	12345	MACOR Marine GmbH	Hartwig Brand	Germany	Bremen	nfo@macor-marine.com		0		+++				P
2010-04-01	311	0	LINK	Marcin Lebiecki	Poland	Szczecin	nlebiecki@maritimepoland.com		0				****		P
2010-03-27	306	0	VIKING LIFE-SAVING	Ewa Radziwiłł	Denmark	Esbjerg	ewawed@wp.pl		0			***		***	P
2010-03-26	305	0	Blohm + Voss Industries GmbH	Wener	Germany	Szczecin	akwiatkowski@maritime.com.pl	****	0		****				Q
2010-03-26	304	0	Print-Expo	Anton Mikhailov	Russia	Saint-P	A web@setcorp.ru	Θ	3	1 💌	MV.	OT -	DE		<b>×</b>
2010-03-25	303	0	proba huber	M Huber	American Samoa	sfdsgfd			0	***	+++-				Q
2010-03-24	302	0	GEA Bloksma B.V.	Łukasz	Netherlands	Almere	A lukasz.schiller@gmail.com		0	***	****				Q

💽 1 2 3 4 💽 Page 1 of about 4 (total: 35)

#### Rysunek 42 - lista użytkowników z dostępem darmowym

Na liście użytkowników są reprezentowane następujące dane:

- Add data dodania konta,
- Id identyfikator rekordu,
- Crm identyfikator rekordu w wewnętrznym systemie firmy
- Company nazwa firmy,
- Name imię i nazwisko użytkownika,
- Country kraj,
- City miasto,
- Email Przycisk pozwalający przejść do strony użytkownika i adres email użytkownika,
- B pole służące do blokowania przycisku przejścia do strony użytkownika, na podstawie zbioru zablokowanych domen znajdujących się w bazie danych,
- Log ilość logowań do serwisu/pozostały czas aktywności konta darmowego,
- PR prognoza dla pracowników,
- Agent krótka nazwa pracownika podejmującego czynności związane z kontem użytkownika,
- CT typ klienta nadany przez pracownika,
- CTF typ klienta wybrany przez użytkownika podczas rejestracji,
- Action akcje podjęte na użytkowniku. Akcje są definiowane przez administratora w zakładce Setting->Email. Po nadaniu akcji, w ciągu 10 minut do użytkownika zostanie wysłana przypisana do wybranej akcji wiadomość.
- Options inne opcje, takie jak
  - o przejście do panelu edycji danych użytkownika,
  - o usunięcie konta.

Na liście użytkowników z darmowym dostępem, są również wyświetlane użytkownicy, którzy byli zarejestrowani, jako *TRIAL*, którzy po jakimś czasie wykupili pełny dostęp. Te użytkownicy znajdują się na innej liście, dlatego zamiast opcji edycji danych i usunięcia konta w opcjach widoczny jest buton przejścia do konta prawdziwego. Rekordy użytkowników, którzy dokonali powyżej opisane przejście, są wyświetlane w innym kolorze.

#### Edycja danych konta darmowego(*TRIAL*)

Trial [id:316, r	name:marky mark]						
List of Trial Edit Tri	ial Email Log in						
ld:	316		Remarks:				
Id CR/A:	0	]					
Company:	Omar's funky gear PLC	]					
First name:	marky	]					
Last name:	mark	]					
Position:	boss	]					
Email:	omar@maritime.com.pl	]		Prognosis: 🖳 💌	Agent: 💌	CI:	Action: - <u>-</u> Save
Phone:	+99 9999 99999	]					
Country:	Poland	]					
City:	Szczecin	]					
Date add:	2010-04-15 13:08:37 Date valid: 2010-04-17 13:08	8:37					
	Trial access is finished 1 Add Access						
Login:	omar@maritime.com.pl	]					
Password:	7426						
	Back Save						



URL: <u>http://www.equip4ship.com/?tpl=panel&module=user&action=edit\_trial</u> Formularz edycji danych użytkownika z dostępem darmowym(rysunek 43) pozwala na zmianę danych następujących:

- Id CRM,
- Company,
- First Name,
- Last Name,
- Position,
- Email,
- Phone,
- Country,
- City,
- Date valid,
- Login,
- Password,
- Remarks,
- Prognosis,

- Agent,
- Client Type,
- Action.

Przedłużenie okresu aktywności konta odbywa się przy pomocą przycisku Add Access. Przy wpisaniu w polu Access wartości większej niż jeden, dostęp zostanie przedłużony na (wartość podana w polu\*48 godzin).

Traind	Li Do 4	a construction of the form	extension and a set	
IIIai	la:304,	name: Anton	MIKLIGIIOA	

List	of Trial Edit Trial	Email Log in					
Acco	unt created: 2010-0	03-26 09:42:32					
Lp.	lp	Host	Browser	Date Log in	Date Log exist	Time	Date Logout
1	81.211.114.166	www.equip4ship.com	Mozilla/5.0 (Windows; U; Windows NT 5.1; ru;	2010-03-26 10:26:21	2010-03-26 10:27:14	53s	0000-00-00 00:00:00
2	213.136.237.210	www.equip4ship.com	Mozilla/5.0 (Windows; U; Windows NT 6.1; en-US)	2010-04-01 10:10:58	2010-04-01 10:18:21	7m 23s	0000-00-00 00:00:00
3	213.136.237.210	www.equip4ship.com	Mozilla/5.0 (Windows; U; Windows NT 6.1; en-US)	2010-04-01 10:22:35	2010-04-01 10:23:50	1m 15s	0000-00-00 00:00:00

#### Rysunek 44 - TRIAL - historia logowań

Tria	اا [id:304, name:Anton Mikhailov]	
List o	f Trial Edit Trial Email Log in	
Lp.	Title	Date
1	test 2010-04-03	2010-04-01 14:00:06

#### Rysunek 45 - TRIAL - przeprowadzone akcje

Podczas zarządzania danymi użytkownika *TRIAL*, u góry strony rozmieszczony jest dodatkowy panel nawigacyjny umożliwiający dodatkowo:

- Log in podgląd historii logowań użytkownika(rysunek 44),
- Email podgląd przeprowadzonych akcji i szczegółów z nimi związanymi (rusynek 45),
- Edit Trial edycja danych użytkownika(rysunek 43),
- List of Trial powrót do listy użytkowników z dostępem *TRIAL*(rysunek 42).

# 3.23 Buyer – zarządzanie kontami kupujących

	,		ig of bayors ba	AJOID LOG	°									
		Select	•	Sea	rch	Search All	C	lear Form						Limit: 10
1	<u>CR/M</u>	<u>Company name</u>	Country		City	Www	Email	Add 🔫	Mod	Log	Last Billing	Access	Status	
			Select	-									Select 💌	Search
16	0	STUDIO IT	Poland		szczecin		@	2010-04-21	0000-00-00	0	B/3 months	89 days	Awaiting	<b>×</b>
45	0	huber	Algeria		fghg		@	2010-04-09	2010-04-09	Q	B/3 months	77 days	Awaiting	<b>×</b>
13	0	link test	Poland		szczecin			2010-04-02	2010-04-08	Q				<b>×</b>
12	0	MACOR Marine GmbH	Germany		Bremen	金	@	2010-04-01	0000-00-00	0	F/free	29 days	Inactive	P
11	0	LINK	Poland		Szczecin		@	2010-04-01	2010-04-08	Q	B/1 year	344 days	Awaiting	<b>S</b> ×
39	0	dgfgfg	Brunei Darus	ssalam	gfgfg		@	2010-03-30	2010-03-30	Q				<b>×</b>
88	0	dfdfdfdf	Angola		dfdfd		@	2010-03-30	2010-03-30	Q	B/3 months	67 days	Awaiting	<b>%</b>
34	0	proba huber	American Sa	moa	sfdsgfd		@	2010-03-25	0000-00-00	Q	C/1 months	2 days	Active	<b>×</b>
30	0	huber test	Albania		dgdgf		@	2010-03-24	2010-03-24	Q	F/free	1 days	Active	~*
24	0	test	Poland		test		@	2010-03-22	0000-00-00	0	C/3 months	59 davs	Awaiting	<b>X</b>

💽 1 2 3 💽 Page 1 of about 3 (total: 22)

Rysunek 46 - Lista użytkowników z dostępem BUYER

# URL: <u>http://www.equip4ship.com/?tpl=panel&module=owners&action=show</u>.

Reprezentuje listę użytkowników, którzy wykupili dostęp jako *BUYER* (kupujący), rysunek 46. Na tej liście również są widoczni użytkownicy posiadające konta łączone, rekordy te podświetlone są na inny kolor.

U samej góry strony znajduje się menu nawigacyjne umożliwiające:

- Add Buyer przejście do strony dodawania nowego użytkownika,
- List of Bayers podgląd listy użytkowników z dostępem BUYER,
- Billing of Buyers lista transakcji użytkowników,
- Buyers Logs historii logowań użytkowników.

Poniżej menu nawigacyjnego znajduje się wyszukiwarka, działająca w obrębie kont *BUYER*. Jej działanie jest identyczne jak w przypadku wyszukiwarki kont dostępu darmowego(punkt 6.11.3).

Wyszukiwanie względem pojedynczych danych jest możliwe po polach:

- Id identyfikator rekordu,
- CRM identyfikator rekordu w systemie wewnętrznym firmy,
- Company name nazwa firmy,
- Country kraj, w którym znajduje się firma,
- City miasto, w którym znajduje się firma,
- Status aktualny status konta.

Dane reprezentowane w tabeli kont BUYER:

- Id identyfikator rekordu,
- CRM identyfikator rekordu w systemie wewnętrznym firmy,
- Company name nazwa firmy,
- Country kraj, w którym znajduje się firma,

- City miasto, w którym znajduje się firma,
- WWW odnośnik do strony WWW firmy,
- Email adres e-mail podany przy rejestracji,
- Add data rejestracji konta,
- Mod data ostatniej modyfikacji danych konta,
- Log ilość logowań na dane konta,
- Last Billing typ ostatniej transakcji / rodzaj abonamentu,
- Access pozostały okres ważności abonamentu w dniach,
- Status aktualny status użytkownika(rekordy użytkowników aktywnych podświetlane są na kolor biały, użytkowników nieaktywnych na kolor czerwony).
- Opcje możliwe opcje na użytkownikach(edycja danych, usunięcie konta). W przypadku użytkownika o koncie podwójnym(łączonym) możliwa opcja na tej liście, to przejście do konta głównego.

#### Dodanie nowego użytkownika z dostępem BUYER

nyer l	list of Bayers	Billing of Buyers	Buyers Logs			
npany (	data			Contact perso	on	
Id Comp Addi O Postr Cour VA W Descrip	CRM:			First name:       Last name:       Position:       Phone:       Fax:       Mobile:       E-mail.*		Save
marked	with an aster	isk (*) are require	d.			
Rem	arks:					

#### Rysunek 47 - dodanie nowego konta BUYER

URL: <u>http://www.equip4ship.com/?tpl=panel&module=owners&action=add</u>.

Możliwe pola do wypełnienia:

Dane firmy

- Id CRM,
- Company(wymagane),

- Address(wymagene),
- City(wymagane),
- Postcode,
- Country(wymagane),
- VAT EU,
- WWW,
- Description.

Dane osoby do kontaktu:

- First name,
- Last name,
- Position,
- Phone,
- Fax,
- Mobile,
- Email(wymagane),
- Add with free access,
- Remarks.

Jeżeli pole *Add whith free access* nie jest zaznaczone, użytkownik zostanie dodany do listy użytkowników *BUYER*, ale jego konto nie zostanie aktywowane, nie będzie on miał możliwości logowania do serwisu. W przypadku, kiedy pole *Add with free access*, jest zaznaczone, użytkownik dostaje darmowy dostęp do serwisu. W ramach darmowego konta użytkownik może logować się do serwisu i wysłać 5 zapytań do producentów. Okres ważności konta darmowego to 30 dni od momentu aktywacji.

Po naciśnięciu przycisku *Save*, wprowadzone dane zostają zapisane, a administrator przeniesiony do listy użytkowników *BUYER*.

# Lista transakcji użytkowników BUYER

#### Billing of Buyers

Add B	Bayer List of Bayers B	illing of Buyers	Buyers Logs					
ld	Date Start	Period	Query Pack	Company name	Access	Payment	Status	Option
289	2010-04-21 16:52:20	30 days	5	SUPON SA	free	Free	Active	0
288	2010-04-21 14:45:08	30 days	5	MACOR Marine GmbH	free	Free	Inactive	P
287	2010-04-21 10:32:01	90 days	100	STUDIO IT	3 months	Bank Transfer	Awaiting	P
285	2010-04-09 14:53:43	90 days	100	huber	3 months	Bank Transfer	Awaiting	2
281	2010-04-01 11:48:45	365 days	500	LINK	1 year	Bank Transfer	Awaiting	0
279	2010-03-30 17:17:47	90 days	100	dfdfdfdf	3 months	Bank Transfer	Awaiting	2
274	2010-03-25 10:05:03	30 days	20	proba huber	1 months	Credit Card	Active	0
270	2010-03-24 17:21:11	30 days	10	huber test	free	Free	Active	2
255	2010-03-22 09:59:11	90 days	100	test	3 months	Credit Card	Awaiting	0
246	2010-03-19 18:01:05	30 days	20	SUPON SA	1 months	Credit Card	Expired	0
241	2010-03-19 13:41:58	90 days	100	pawel test manufaturer login	3 months	Bank Transfer	Awaiting	2
239	2010-03-19 12:24:44	30 days	20	test password	1 months	Bank Transfer	Expired	2
236	2010-03-17 11:07:42	30 days	10	pawel test buyer 2	free	Free	Expired	0
230	2010-03-14 21:00:30	30 days	5	DEIF A/S	free	Free	Expired	2
220	2010-03-12 13:22:24	365 days	0	link test	standard	Credit Card	Cancel	2
214	2010-03-09 20:09:30	30 days	20	Lankhorst Ropes	1 months	Credit Card	Expired	2
209	2010-03-09 14:33:48	365 days	500	ZÖLLNER GmbH	1 year	Credit Card	Cancel	0
207	2010-03-09 12:13:26	30 days	20	Example Shipyard Poland	1 months	Credit Card	Expired	2
193	2010-03-05 20:19:36	90 days	100	Marcin LINK	3 months	Credit Card	Cancel	2
140	2010-02-15 12:38:47	30 days	20	DO TESTOW NIE USUWAC	1 months	Free	Expired	2

#### Rysunek 48 - lista transakcji

URL: <u>equip4ship.com/?tpl=panel&module=owners&action=billing of buyers</u>. Lista transakcji reprezentuje wszystkie próby(udane i nieudane) wykupienia dostępu dla konta *BUYER*. W liście zawarte są następujące informacje:

- Id id transakcji,
- Date Start data i godzina rozpoczęcia transakcji,
- Period okres wybranego abonamentu,
- Query Pack ilość dostępnym zapytań w ramach abonamentu,
- Company name nazwa firmy,
- Access typ dostępu,
- Payment wybrany przez użytkownika typ płatności,
- Status aktualny status transakcji,
- Opcje przejście do konta firmy, w której transakcja została zrealizowana.

# 3.24 Edycja danych kupującego

Bayer	List of Bayer	s Identities	Account Settings	Enquires	New Enquires	Delete			
ompan	y data						Contact perso	n	
	Id CRM: 0						First name:	małgorzata	
Co	mpany:* STL	JDIO IT					Last name:	huber	
A	ddress:* szc:	zecin					Position:	president	
	City:* szc:	zecin					Phone:	+	
Po	ostcode:						Fax:	+	
Co	ountry:* Pol	and			•		Mobile:	+	
	VAT EU:						E-mail:*	mhuber@gmail.com	
	www:							Back Save	
Desc	cription:								
ılds markı	ed with an a	sterisk (*) are re	quired.						
R	emarks:								

Rysunek 49 - edycja danych konta BUYER

#### URL: <a>equip4ship.com/?tpl=panel&module=owners&action=edit owner.</a>

Edycja danych kupującego, różni się tym, że nie ma tu wyboru, czy ma być dodany dostęp darmowy, czy nie. Opcja ta jest dostępna w zakładce, Account *Setting*.

Przy zarządzaniu danymi wybranego konta u góry strony widoczne jest menu nawigacyjne umożliwiające przejście do stron:

- Add Buyer dodaj nowego użytkownika do kupujących,
- List of Buyer przejdź do listy użytkowników,
- Identities edycja danych kupującego,
- Account Setting zarządzanie transakcjami i danymi dostępu do konta,
- Enquires podgląd i zarządzanie zapytaniami utworzonymi przez użytkowników(opisany w punkcie 6.8.4),
- New Enquires tworzenie nowych zapytań (punkt 6.8.3),
- Delete usuwanie wybranego konta.

#### Zarządzanie transakcjami i danymi dostępu do konta BUYER

ser accou	nt		1			Logon Report (L	ast 5 entries)		
l	ogin: mhuber@gmai	il.com		Add Ne	ew User	No result			
Passy	vord: 7791			Login:					
	Accept			Password:		-	~		
				S	ave		2		
cess					3				
cess iducts Pac	< Products Stats	Query Pack	Query Stats	Period for manufac	3 turer Period for buyer	Status manufacturer	Status buyer		
cess ducts Pac	< Products Stats 0	Query Pack 100	Query Stats 100	Period for manufac 2010-04-23/ <b>0 days</b>	3 turer Period for buyer 2010-07-20/88 days	Status manufacturer	Status buyer Awaiting		
cess oducts Pac	Products Stats	Query Pack 100	Query Stats 100	Period for manufac 2010-04-23/ <b>0 days</b>	3 turer Period for buyer 2010-07-20/88 days	Status manufacturer	Status buyer Awaiting		
cess aducts Pac ansactic	Products Stats           0           n logs - buyer	Query Pack 100	Query Stats 100	Period for manufac 2010-04-23/ <b>0 days</b>	3 turer Period for buyer 2010-07-20/88 days	Status manufacturer	Status buyer Awaiting		
cess oducts Pac ansactic Date add	< Products Stats 0 n logs - buyer Subse	Query Pack 100 ription	Query Stats 100	Period for manufac 2010-04-23/ <b>0 days</b> Query Pack	3 turer Period for buyer 2010-07-20/88 days Period Price	Status manufacturer	Status buyer Awaiting Payment	Status	Options

Rysunek 50 - Zarządzanie transakcjami i danymi dostępu do konta BUYER

URL: <u>equip4ship.com/?tpl=panel&module=owners&action=account\_setting</u>. Strona składa się z trzech bloków.

W pierwszym bloku znajdują się wszystkie dane dostępu do konta. Istnieje możliwość ich zmiany i dodanie nowych danych za pomocą formularza umieszczonego po prawej stronie bloku.

W drugim bloku wyświetlane są informacje odnośnie historii logowań użytkownika do konta, jeżeli takowe były dokonane.

W bloku trzecim widoczna jest informacja o aktualnych danych konta:

- Query Pack ilość wykupionych zapytań,
- Query Stats ilość pozostałych do wykorzystania zapytań,
- Period for buyer data ważności konta / pozostała ilość dni do zakończenia abonamentu,
- Aktualny status konta.

Poniżej aktualnych danych konta, znajduje się lista transakcji zrealizowanych przez użytkownika. Możliwa jest zmiana statusu transakcji i dodanie nowej transakcji przez administratora. Możliwość edycji danych transakcji istnieje tylko w przypadku, kiedy transakcja była dodana przez administratora. Dane wyświetlane w liście transakcji:

- LP. numer transakcji,
- Date add data dodania transakcji,
- Subscription abonament,
- Query Pack ilość zapytań w wykupionym abonamencie,
- Period okres ważności abonamentu,

- Price cena w euro przeliczona na złotówki, po średnim kursie zanotowanym w czasie realizacji transakcji.
- Payment typ płatności,
  - Bank Transfer przelew bankowy,
  - o Credit Card płatność kartą kredytową,
  - Free brak płatności, konto darmowe.
- Status aktualny status transakcji,
  - o Active,
  - o Awaiting,
  - o Cancel,
  - o Delayed,
  - o Error,
  - o Expired,
  - o Inactive,
  - o New.
- Options opcje(edycja lub usunięcie transakcji z listy).

Dodanie nowej transakcji można dokonać z panelu administracyjnego. Po kliknięciu na przycisk *Add transaction,* pojawia się formularz umożliwiający tą funkcję, rysunek 51.

Transaction lo	gs - I	buyer
----------------	--------	-------

LP.	Date add		Subscr	ription		Query Pack	Period	Price			Payment	Statu		Options
1	2010-04-21 10	):32:01	3 mont	hs access, max.	100 inquires	100	90 days	150 EUR = 584.37	PLN (1 EUR = 3.90PL	N)	Bank Transfe	er Awaiti	ng 👤	no options
_														
Dat	e Start			Query Pack		Period			Subscription	Payı	nent	Status		Option
20	10-04-23 12:24	4:24		0		0		days	select 💌	sele	et 💌	select	•	Save
Sub	scription	Query P	ack	Period										
1 mc	nths	20		30 days										
3 mo	nths	100		90 days										
1 ye	ar	500		365 days										
free		5		30 days										

Rysunek 51 - dodawanie nowej transakcji

Pole wymagane w formularzu dodawania transakcji:

- Date Start data rozpoczęcia abonamentu. Istnieje możliwość podania daty przeszłej teraźniejszej i przyszłej. Od tej daty będzie odliczany abonament,
- Query Pack liczba dozwolonych zapytań do producentów,
- Period czas, przez jaki abonament ma być aktywny, podawany w dniach.
- Subscription abonament do wyboru. Po wybraniu z lisy abonamentu, wartości pól *query pack* i *period* są ustawiane automatycznie.
- Payment typ płatności,
- Status status transakcji,

• Option – przycisk dodania transakcji do listy transakcji użytkownika.

Pod formularzem służącym do dodania transakcji, znajduje się tabela informacyjna, która przedstawia wszystkie możliwe rodzaje abonamentów dla konta *BUYER*.

#### 3.25 Manufacturers/Supplier – zarządzanie kontami producentów Manufacturers

Add	Manufa	cturer/Supplier	List of Manufactu	irers	Billing of Manuf	acturers Manufacture	ers Logs	Upd	ate of Manufac	turers						
			Select	-	Search	Search All		Clea	r Form						Limit: 1	.0 💽
<u>Id</u>	<u>CR/M</u>	Company na	ime	Coun	try	City	Www	Email	Add 🔝	Mod	Log	Last Billing	Access	Status		
			]	Select	•			1					1	Select 💌	Sea	arch
242	0	MACOR Mari	ne GmbH	Germa	зпу	Bremen	Â	@	2010-04-01	0000-00-00	Q	B/standard	344 days	Active	24	S ×
240	26876	MARINE TECH	HNICS	Russia		ST. PETERSBURG	企	@	2010-03-31	2010-03-31	Q	B/standard	363 days	Active	24	<b>N</b>
236	0	VIKING LIFE-9	AVING	Denma	ark	Esbjerg	盦	@	2010-03-27	2010-03-29	Q	F/free	4 days	Active	24	<b>N</b> ×
235	0	Blohm + Voss	s Industries GmbH	Germa	any	Szczecin	盦	@	2010-03-26	0000-00-00	Q	B/standard	337 days	Active	0+	~ *
233	0	GEA Bloksma	B.V.	Nethe	rlands	Almere	企	@	2010-03-24	2010-03-25	Q	C/standard	336 days	Active	0+	~ *
232	0	ENAMOR Ltd		Polan	4	Gdynia	企	@	2010-03-24	0000-00-00	Q	B/standard	336 days	Active	0+	~ *
231	0	Andoria-Mot	Sp. z o.o.	Polan	å	szczecin	企	@	2010-03-24	0000-00-00	Q	C/standard	336 days	Active	0+	<b>N</b>
229	0	Schottel Gm	ЬН & Co. KG	Germa	iny	Rhine	企	@	2010-03-24	2010-03-24	Q	B/standard	336 days	Active	0+	<b>X</b>
228	0	Sotra Ancho	r & Chain	Norwa	у	Aagotnes	A	@	2010-03-24	0000-00-00	Q	B/standard	336 days	Active	0+	~ *
227	0	DOORMET Lt	:d.	Polan	3	Ostroda	企	@	2010-03-23	0000-00-00	Q	C/standard	335 days	Active	0+	~ *

💽 1 2 3 4 5 🕟 Page 1 of about 5 (total: 42)

# URL: <u>http://equip4ship.com/index.php?tpl=panel&module=manufacturers& a</u> <u>ction=show</u>

Zarządzanie kontami producentów jest podobne do zarządzanie kontami kupujących, tylko jest bardziej rozszerzone.

Dane wyświetlane na liście kont producentów są identyczne do danych kont kupujących (punkt 6.11.5). Dodatkową opcją w kolumnie *Options* jest możliwość przejścia do listy produktów, lub dodanie nowego produktu.

W menu nawigacyjnym istnieje dodatkowa opcja *Update of Manufacturers,* umożliwiająca przyjęcie danych zgłoszonych przez użytkowników.

# 3.25.1 Dodanie nowego producenta

# URL: <u>http://www.equip4ship.com/index.php?tpl=panel&module=manufactu</u> <u>rers&action=add</u>.

Dodanie nowego producenta odbywa się na takiej samej zasadzie jak i dodanie nowego kupującego(patrz punkt 6.11.6). Różnicą jest możliwość załączenia loga producenta.

Przy wybraniu opcji *Add with free access,* producent zostanie aktywowany. Jego konto będzie aktywne przez 30 dni i będzie on posiadał możliwość wystawienia 5 produktów na stronie.

# 3.25.2 Edycja danych producenta

URL: <u>http://www.equip4ship.com/index.php?tpl=panel&module=manufactu</u> <u>rers&action=edit\_manufacturer</u>.

Formularz edycji danych producenta posiada takie same pola jak formularz edycji danych kupującego(patrz punkt 6.11.8). Dodatkowo producent może dołączyć swoje logo. Natomiast górne menu nawigacyjne jest bardziej rozszerzone i zawiera więcej funkcji. Umieszczone tu są następujące odnośniki do stron służących do zarządzania danymi producenta:

- Add manufacturer/Supplier dodanie nowego producenta,
- List of manufacturers lista producentów,
- Identities zmiana danych producenta,
- Map generowanie mapy lokalizacyjnej Google,
- Account Setting zarządzanie transakcjami i dostępem do konta,
- Management zarządzanie personelem(punkt 6.9.4),
- Products lista produktów producenta(punkt 6.9.5),
- Add Product dodanie nowego produktu(punkt 6.9.6),
- Modification historia zmian danych w ramach konta,
- Logs historia logowań użytkowników konta,
- Update informacje odnośnie wprowadzenia zmian danych poprzez użytkowników,
- Delete usuwanie konta i wszystkich powiązanych informacji.

Add Manufacturer/Sup	plier List of Manufacturers	Identities	Account Settings	Management	Products	Add Product	Modification	Logs	Update	Delete	
Company logo											
company togo											
Image:	Brov	vse									
	0										
	MACOR MARINE										
	MACOR MARINE										
	<u>Delete Image</u>										
Company data				Cont	act perso	on					
Id CRM:	0				First name:	Hartwig					
Company:*	MACOR Marine GmbH				Last name:	Brand					
Address:*	Hans-Böckler-Strasse 50				Position:	Managing Dire	ctor				
City:*	Bremen				Phone:	+48 91 462341	4				
Postcode:	28217				Fax:	+48 91 462341	4				
Country:*	Germany		-		Mobile:	+48 69558687	7				
VAT EU:					E-mail:*	info@macor-ma	arine.com				
<u>vwwv</u> :	http://www.macor-marine.com					Back		Save			
Description:	MACOR MARINE is one of	f the world-wide	leaders in 🔺			baok					
	and cargo access equi	ing and supplyin pment for vessel	g passenger s in the								
	shipping and ship-bui	lding industry.	_								
	Our equipment is spec:	ifically designe	d for d Do-Day								
	Ferries, as well as of	ther types of ca	rqo carrying 🔽								
	characters:514, maximum:8	00									
Fields marked with	an asterisk (*) are required.										
Remarks:	010410: trial to manua	facturer									
	Date add: 2010-04-01 13:52:4	12 not modified									

#### Rysunek 52 - edycja danych producenta

#### 3.25.3 Generowanie mapy lokalizacyjnej Google

Manufacturer Map [id:242, company:MACOR Marine GmbH]

Manufacturer [id:242, company:MACOR Marine GmbH]

Add Manufacturer/Supplier List of Manufacturers Identities Map Account Settings Management Products Add Product Modification Logs Update Delete



Address:	Germany Bremen Hans-Bockler-Strasse 50
Coordinates:	
Title:	MACOR Marine GmbH
Description:	
	Generate

Rysunek 53 - generowanie mapy lokalizacyjnej

# URL: <u>http://www.equip4ship.com/index.php?tpl=panel&module=maps&</u> <u>action=generate</u>.

Mapa jest generowana na podstawie adresu firmy. Również istnieje możliwość wygenerowania mapy na podstawie współrzędnych geograficznych. Pod czas generacji mapy na podstawie adresu firmy, współrzędne są pobierane z bazy współrzędnych Google. Dane wprowadzane podczas generowania mapy:

- Address adres producenta,
- Coordinates współrzędne geograficzne lokalizacji firmy,
- Title tytuł, jaki ma się wyświetlić w chmurce nad wybraną lokalizacją,
- Description opis firmy wyświetlany w chmurce pod jej nazwą.

Wygenerowana mapa zostaje umieszczona w danych kontaktowych firmy, po stronie użytkowników serwisu.

# 3.25.4 Zarządzanie transakcjami i dostępem do konta producenta

URL: <u>http://www.equip4ship.com/index.php?tpl=panel&module=manufact</u> <u>urers &action=account setting</u>.

Zarządzanie dostępem do konta *MANUFACTURER*, nie różni od zarządzania dostępem do konta *BUYER*, opisanym w punkcie 6.11.9.

Co do transakcji, to w przypadku konta *MANUFACTURER*, mamy możliwość dodania nowej transakcji typu MANUFACTURER i *BUYER*(rysunek 54).

ccess												
Products Pack	Products Stats	Query Pack	Query Stats	Period for manufact	urer Peri	od for buyer	· Status i	nanufacturer	Status buyer			
l,	47	5	5	2011-04-01/ <b>343 days</b>	2010-	05-21/ <b>28 d</b> ay	ys	Active	Inactive			
ransaction	logs - manu	facturer										
P. Date add	Subscri	ption		Products Pa	ick Period	Price			Payment	Status		Options
2010-04-01 1	3:54:32 Standar	d Listing - up t	o 50 products	/1 year 50	365 days	690 EUR =	2664.92 PLI	l (1 EUR = 3.86P)	LN) Bank Trans	fer Active	-	no options
dd Transact	ion											
ransaction	logs - buyer											
P. Date add		Subscription	Query P	ack Period	Price				Payment Si	tatus		Options
1 2010-04-21 1	4:45:08	free access	5	30 days	0 EUR = 0.0	O PLN (1 EUR	R = 3.90PLN)	F	ree Ir	nactive 💽		S 🗶 🖊
dd Transact	ion											

Rysunek 54 - zarządzanie transakcjami konta MANUFACTURER

Opis danych konta *MANUFACTURER* i konta wspólnego *MANUFACTURER/BUYER*:

- Porducts Pack wykupiona ilość produktów do dodania,
- Products Stats pozostała ilość produktów do dodania,
- Query Pack wykupiona ilość zapytań do wysłania,
- Query Stats pozostała ilość zapytań do wysłania,
- Period for manufacturer data ważności konta *MANUFACTURER*/ pozostała liczba dni,
- Period for buyer data ważności konta BUYER / pozostała liczba dni,
- Status manufacturer aktualny status konta MANUFACTURER,
- Status buyer aktualny status konta BUYER.

# 3.25.5 Historia zmian konta producenta

#### Created: 2010-04-01

Lp.	Agent	lp	Host	Browser	Date Modification
1		213.136.237.210	www.equip4ship.com	Mozilla/4.0 (compatible; MSIE 8.0; Windows NT 6.0;	2010-04-01 14:10:22
2	mw	77.253.205.31	www.equip4ship.com	Mozilla/5.0 (Windows; U; Windows NT 5.1; en-US;	2010-04-23 13:55:43
3	mw	77.253.205.31	www.equip4ship.com	Mozilla/5.0 (Windows; U; Windows NT 5.1; en-US;	2010-04-23 13:55:48

# URL: <u>http://www.equip4ship.com/index.php?tpl=panel&module=manufac</u> <u>turers&action=logs</u>.

Historia zmian przedstawia listę zmian, które były dokonane w ramach wybranego konta(rysunek 55).

Opis przedstawionych danych:

- Agent osoba, która dokonała modyfikacji,
- Ip adres IP, z którego zmiany zostały wprowadzone,
- Host nazwa hosta,
- Browser przeglądarka używana przez użytkownika przy wprowadzeniu zmian,
- Date Modification dokładna data wprowadzenia zmian.

# 3.26 Categories – zarządzanie kategoriami

Show Categories



Rysunek 55 - zarządzanie kategoriami

# URL: <u>http://www.equip4ship.com/index.php?tpl=panel&module=categories</u> &action=show.

W serwisie EQUIP4SHIP.COM została opracowano i ułożono w drzewo około 1500 kategorii.

Strona zarządzania kategoriami podzielona jest na trzy części.

Pierwsza cześć jest to lewe drzewo kategorii, służące do przeglądu kategorii. Druga część – to jest wyszukiwarka, która umożliwia odnalezienie potrzebnej kategorii. Wyszukiwarka wyposażona jest w kilka dodatkowych funkcji:

- Show All funkcja ta pozwala na rozwinięcia całego drzewa kategorii
- Przełącznik *and/or,* pozwala na rozszerzenie i zawężenie wyników wyszukiwania.
- Opcja show as a list wyświetla znalezione kategorii w postaci jednolitej listy,
- Opcja *show as a direktory* wyświetla znalezione kategorii w postaci drzewa kategorii.

Trzecią częścią jest prawe drzewo kategorii.

Każdy rekord w drzewie kategorii posiada kilka funkcji:

- Add New przycisk dodawania nowej kategorii. Po kliknięciu na niego pojawia się formularz dodania nowej kategorii (rysunek 56),
- Edit przycisk umożliwiający zmianę nawy kategorii,
- Delete przycisk usuwania kategorii,
- Move Category opcja przeniesienia kategorii do innej.

Dwa drzewa kategorii zostały umieszczone na jednej stronie w celu ułatwienia porównywania i tworzenia aktualne drzewo kategorii.

U góry strony znajduje się przycisk *Update DB*, jest on używany do aktualizacji bazy danych w przypadku zajścia błędów związanych z powiązaniami w kategoriach.

Update DB



Rysunek 56 - dodanie nowej kategorii

# 3.27 Information Pages - zarządzanie informacjami statycznymi



#### Rysunek 57 - zarządzanie Terms & Conditions

Znajdują się tu strony zarządzania stałą treścią serwisu:

- Terms & Conditions strona umożliwia zmianę treści publicznej strony *Terms & Conditions*(Rysunek 57).
- Private Policy strona umożliwia zmianę treści strony Private Policy
- Media Partners strona umożliwia zarządzanie partnerami umieszczonymi na stronie *Media Partners(Rysunek* 58).

# Media Partners Image: Publishing http://www.imo.org Image: Publishing http://www.imo.org Image: Publisher of the leading maritime magazines "Marine Engineers Review" and "Shipping World & Shipbuilder". Image: Publisher of the leading maritime magazines "Marine Engineers Review" and "Shipping World & Shipbuilder". Image: Publisher of the leading maritime magazines "Marine Engineers Review" and "Shipping World & Shipbuilder". Image: Publisher of the leading maritime magazines "Marine Engineers Review" and "Shipping World & Shipbuilder". Image: Publisher of the leading maritime magazines "Marine Engineers Review" and "Shipping World & Shipbuilder". Image: Publisher of the leading maritime magazines "Marine Engineers Review" and "Shipping World & Shipbuilder". Image: Publisher of the leading maritime magazines "Marine Engineers Review" and "Shipping World & Shipbuilder". Image: Publisher of the leading maritime magazines "Marine Engineers Review" and "Shipping World & Shipbuilder". Image: Publisher of the leading maritime magazines "Marine Engineers Review" and "Shipping World & Shipbuilder". Image: Publisher of the leading maritime magazines "Marine Engineers Review" and "Shipping Hot Publisher". Image: Publisher of the leading maritime magazines "Marine Engineers Review" and "Shipping Hot Publisher". Image: Publisher of the leading maritime magazines "Marine Engineers Review" and "Shipping Hot Publisher". Image: Publisher of the leading maritime magazines "Marine Engineers Review" a

Add New

Name:*			
www:*			
Description:			
Image:	Browse.		
	Add		

Rysunek 58 - zarządzanie Media Partners

# 3.27.1 Setting/Email – inne ustawienia(tworzenie akcji używanych na kontach darmowych)

URL: <u>http://www.equip4ship.com/index.php?tpl=panel&module=settings&</u> action=trial emails.

Strona *List of Emails* zawiera tabelę z utworzonymi akcjami(rysunek 59).Tabela składa się z pól:

- Id identyfikator utworzonej akcji,
- Short Name krótka nazwa wyświetlana w polu wyboru akcji na liście użytkowników *TRIAL*,
- Title tytuł wiadomości przypisanej do akcji,
- Content treść wiadomości wysyłanej do użytkowników,
- Options opcje na akcjach (podgląd wiadomości, edycja wiadomości, usunięcie wiadomości)

Add New Email List of Emails					
ld	Short Name	Description	Title	Content	
1	AO	nie zalogowany	test	{first name}{first name}{last name}{date add}	P 💊 🗙
3	A1	dostęp	test {date valid}	{password}{first name}{last name}{date add}{date valid}{login}	P 📏 🗶
5	A2	dostęp z ofertą rekl.	{first name}	(login)	P 💊 🗶
6	A3	dostęp z ofertą S2Y			P 💊 🗶
7	P1	prezentacja			P 💊 🗶
8	P2	prezentacja + reklama			P 📏 🗶

#### Rysunek 59 - tabela z listą akcji

Strona *Add New Email* zawiera formularz dodania nowej wiadomości/akcji (rysunek 60.)

Empile

# Add New Email

dd New Email	List of Emails
Email data	
Ad	d: (login) (password) (first name) (last name) (date add) (date valid)
Short Title	e:*
Descriptio	וחנ
Title	B:*
Conten	t:*
	Add Email

#### Rysunek 60 - dodanie nowej akcji

Formularz dodawanie wiadomości/akcji składa się z następujących pól:

- Add pozwala na wstawienie tagów specjalnych, które przy wysyłaniu wiadomości zostaną zamienione na odpowiadające im dane użytkownika,
- Short Name krótka nazwa akcji(wymagane),
- Description opis akcji wyświetlany na liście użytkowników,
- Title tytuł wiadomości wysyłanej(wymagane),
- Content treść wysyłanej wiadomości(wymagane).